



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

# FICHE DE POSTE

Date de publication : 28/11/2018

Numéro de l'annonce : 2018-55

Service concerné

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par :

Matthieu VACONSIN  
Tél. : 05 63 48 91 35  
Mél. : [matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr](mailto:matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



## ADMINISTRATEUR-TRICE DES SYSTEMES D'INFORMATION

<i>Service :</i>	<b><i>Direction du Système d'Information et des Usages du Numérique</i></b>
------------------	---

### ***TYPE D'EMPLOI :***

**Mode de recrutement :** Emploi de catégorie A (niveau Assistant ingénieur), ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 7 mois avec possibilité de renouvellement – Temps complet.

**Affectation :** Campus d'Albi

**Rémunération :** 1 738,52€ brut (INM 371)

**Niveau requis :** Minimum BAC+3 spécialité Informatique

### ***DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR ET CONTEXTE***

Ce poste est à pourvoir au sein de la Direction du Système d'Information et des Usages du Numérique de l'Institut National Universitaire Jean-François Champollion. Ce service, composé de 14 personnes, articulé autour de trois pôles fonctionnels, est en charge de la définition, de la mise en œuvre et de l'exploitation des services informatiques ou numériques de l'établissement.

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la DSIUN et fonctionnelle de l'ingénieure responsable du Système d'information de Gestion, l'agent sera basé sur le campus d'Albi et aura pour mission l'administration et le développement du SIG dans les domaines finances, comptabilité et patrimoine.

L'agent aura également pour mission de développer le système d'information décisionnel de l'établissement tel que prévu au schéma directeur du Numérique, en lien avec le service d'Aide au Pilotage, pour répondre aux besoins accrus en terme de pilotage.

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Assurer l'évolution, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau deux aux utilisateurs du système d'information des domaines concernés ;
- Participer à l'analyse des besoins métiers pour ces domaines ;
- Participation à l'administration des bases de données supportant les briques applicatives des domaines concernés (installation, paramétrage, surveillance) ;
- Concevoir et mettre en œuvre des entrepôts de données et outils de reporting nécessaires au pilotage ;
- Garantir le respect des règles de sécurité du SI et la confidentialité des données ;
- Contribuer à l'optimisation et à la dématérialisation des processus métiers ;
- Participer à l'adaptation ou au complément des documentations des éditeurs ;
- Organiser les formations utilisateurs ;
- Participer aux groupes de travail internes ou externes relatifs à ces domaines métiers.

## **COMPETENCES**

### **Connaissances et compétences opérationnelles**

- Maîtrise des bases de données relationnelles (Oracle et Mysql) et langages associés (SQL, PL/SQL) en environnement Linux ;
- Maîtrise de l'administration des architectures n tiers. La connaissance d'un ou plusieurs environnements de déploiement d'application Java (Webobjects, Tomcat, J2EE) serait un plus ;
- Expérience de la mise en œuvre d'outils décisionnels et de reporting (Business Object, Pentaho, Spago BI, Jasper, etc.) ;
- Applications du domaine et processus métiers. La connaissance du PGI Cocktail serait un plus ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Notions de base sur les principes de fonctionnement des systèmes d'exploitation de type Unix/Linux.

### **Compétences comportementales**

- Aptitude au travail en équipe et aptitudes relationnelles.
- Autonomie.
- Discernement, sens des priorités.
- Discrétion et confidentialité.
- Capacités d'adaptation : aptitude à l'acquisition de nouvelles technologies et aptitude à assimiler l'environnement organisationnel de l'établissement

**LIEU D'EXERCICE** : Institut National Universitaire Champollion – Place de Verdun 81012  
Albi

### **ASTREINTES ET CONDITIONS D'EXERCICE**

L'agent pourra avoir ponctuellement à se déplacer sur les autres campus de l'établissement (Castres et Rodez) ou sur Toulouse. Des déplacements de courte durée sont également à prévoir lors de la participation à des congrès ou des formations professionnelles.

La possession du permis B est préférable.

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2019**

(sous réserve de la constitution du dossier administratif)

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé doit être transmise au plus tard le 28/12/2018 par mail aux deux adresses suivantes :

- [recrutements.biatss@univ-jfc.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-jfc.fr)
- [dsiun-direction@univ-jfc.fr](mailto:dsiun-direction@univ-jfc.fr)

(sujet du mail : Recrutement ADSI-DSIUN n° 2018-55)

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste : [dsiun-direction@univ-jfc.fr](mailto:dsiun-direction@univ-jfc.fr)