



Institut National
Universitaire
Champollion

FICHE DE POSTE

Etudiant vacataire action culturelle

Campus d'Albi

Date de publication : 14/05/2019

Numéro de l'annonce : 2019-10

Emploi proposé : Assistant Action culturelle

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : ALBI

Personne à contacter pour tout renseignement :

Jérôme Cabot - 05 63 48 19 70 - jerome.cabot@univ-jfc.fr

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par le service Action culturelle selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007

- **Période et durée de l'emploi : 01/09/2019 au 30/04/2020**
- **Quotité :** emploi à temps partiel – les jeudis et vendredis essentiellement sur les périodes de cours
- **Volume horaire :** à déterminer par le service : 8 h par semaine environ, en période pédagogique essentiellement
- **Rémunération :** taux horaire SMIC rehaussé de 10% (taux horaire brut au 01/01/2019 : 11,03€)

Missions et descriptifs des activités :

Communication et logistique des Retours du Jeudi :

- Affichage hebdomadaire sur le campus
- Dépôt des plaquettes dans Albi plusieurs fois dans l'année
- Accueil logistique et technique des artistes tous les jeudis
- Mise en place et rangement du foyer, avant et après les événements, tous les jeudis

Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :

Rien de particulier, si ce n'est les compétences ci-dessous.

Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :

Rien de particulier, si ce n'est les compétences ci-dessous.

Compétences principales :

Disponibilité, autonomie, responsabilité

Intérêt pour la musique et le spectacle vivant

Notions en technique du spectacle (mise en place d'un dispositif de sonorisation p. ex.)

Permis B souhaitable

Le dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmis au plus tard le 11/06/2019 :

- par mail : recrutements.biatss@univ-jfc.fr (sujet du mail : Emploi étudiant + *numéro de l'annonce*)