



Institut National
Universitaire
Champollion

www.univ-jfc.fr

SYLLABUS UNITE D'ENSEIGNEMENT D'OUVERTURE (UEO)

Année universitaire 2017-2018

- Réussir ses études à l'Université
- Elaborer son projet de formation
- Construire son projet professionnel
- Rencontrer des professionnels
- Repérer ses acquis d'expérience
- Elaborer son portefeuille numérique d'expériences et de compétences
- Acquérir les techniques de recherche de stages et d'emploi
- Sensibiliser à l'écosystème de la création d'entreprise
- Initier à la création et à la gestion d'entreprise
- S'initier à la conduite de projet

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
L1PPP100BV L1PPP110BV L1PPP120BV	CONSTRUCTION D'UN PARCOURS DE FORMATION CONSTRUCTION DU PROJET PROFESSIONNEL	3

Responsable pédagogique	Secrétariat pédagogique
Naïma Marengo	Secrétariat de filière

Diplôme et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Capacité de l'UE
A	SHS, ALL, STS, DEG			L1	1	Pas de limitation de capacité Taille de groupe : 20 étudiants

Mots-clés

Projet professionnel / Rencontre de professionnels / Découverte d'outils d'élaboration de projet

Public

Formation adressée à tous les étudiants de première année.

Compétences (Savoir et savoir-faire)

Rechercher et utiliser des informations fiables et pertinentes sur des formations, filières et métiers / Elaborer son projet professionnel et de formation / Conduire un entretien individuel avec un professionnel

CONTENU (MATIERES)

Abordé en première année, cet enseignement a pour but d'apprendre à l'étudiant à se documenter sur les formations et secteurs professionnels, de discriminer les informations récoltées et de construire son projet professionnel.

Cette UE est un moyen de confronter ses représentations sur des métiers aux réalités du terrain. Elle permet aux étudiants de rencontrer un professionnel de leur choix afin d'échanger sur sa pratique et nourrir l'élaboration de leurs itinéraires.

Cette UE est organisée en 6 séances de 2 heures et inclura:

- La préparation de l'entretien avec un professionnel : la démarche de prise de contact, les questions à aborder et comment.
- La construction de l'itinéraire de formation
- Une initiation à la démarche du portefeuille de compétences
- L'exploitation en petits groupes des rencontres étudiants-professionnels
- Le suivi de l'étudiant au cours du premier semestre à l'Université

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (réunion, rapport, ...)
Une conférence : 1H	12 heures			60h

Modalités de contrôle des connaissances (*Conditions de validation / Principes généraux*)

Session 1 : CC

- Participation à une conférence « portefeuille d'expérience et de compétences » avec rédaction d'un compte-rendu d'une dizaine de ligne : 25 % de la note

- Rapport écrit élaboré à partir d'un travail réalisé au cours des séances TD et soutenance orale du rapport : 75% de la note

Session 2 : CT et CC

- [report de la note de](#) Participation à une conférence « portefeuille d'expérience et de compétences » avec rédaction d'un compte-rendu d'une dizaine de ligne : 25 % de la note

- Rapport écrit élaboré à partir d'un travail réalisé au cours des séances TD et soutenance orale du rapport : 75% de la note

NB : Les notes à chacune des épreuves de la session 1 \geq à 10 sont conservées en session 2.

Bibliographie :

- Francez E., Gallenga G. *Atlas des compétences et des métiers en sciences humaines et sociales*. Aix-en-Provence, France : PUP, 2016. 477 p. ISBN : 979-10-320-0012-0.

- Fouray V., Roy- Lemarchand G. *Construire son portefeuille de compétences*. Levallois Perret, France : StudyramaPro, impr. 2012, 145 p. ISBN : 978-2-7590-1872-7.

- Gillet-Goinard F. *La Boîte à outils de mon parcours professionnel* [En ligne]. Paris : Dunod, 2016. (La boîte à outils). Disponible sur :

<http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88832588?searchterm=projet%20professionnel> (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-10-074315-5.

- Moran S., Van Laethem N. *La Boîte à outils du Marketing de soi* [En ligne]. Paris : Dunod, 2016. (La boîte à outils). Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88832581> > (consulté le 29 mars 2017)

- Protassieff S., Bladier C., Fauche J-P. *Le marketing de soi Ed. 1* [En ligne]. Paris : Eyrolles, 2014. Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88818037> > (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-212-55700-8.

- Robinson K., Aronica L. *L'élément: quand trouver sa voie peut tout changer !* Paris, France : Play Bac, DL 2013, 2013. 317 p. ISBN : 978-2-8096-4972.

- Travailler sur les métiers, les débouchés :

Fiches du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois / fiches métiers ONISEP/ fiches APEC / fiches actuelles CIDJ / Référentiel national des compétences.

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
L2PPP300BV	PORTEFEUILLE DE COMPETENCES	3

Responsable pédagogique	Services des Scolarités Pédagogiques
Naïma MARENGO	Elodie Marcillac

Diplôme et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Capacité d'accueil
A	SHS, ALL, STS			L2	3	Capacité d'accueil limitée (8 groupes) Taille de groupe : 15

Mots-clés

Inventaire des expériences / repérage et analyse des acquis / Valorisation des compétences

Public

UE transversale destinée aux étudiants de deuxième année.

Compétences

Articuler expériences et compétences / Valoriser ses acquis dans différents contextes / adopter une attitude réflexive

CONTENU (MATIERES)

L'idée est de réaliser son portefeuille de compétences dans le but d'une part, de faire le point sur ses acquis et d'autre part de se munir d'un outil à visée d'insertion professionnelle. Cela se traduira par un retour réflexif sur ses acquis de formation et ses expériences personnelles, sociales et professionnelles. Cette formalisation du parcours prendra la forme d'un document papier ou numérique qui recense certificats, titres, attestations, ou preuves qui reflètent les traces d'un parcours personnel et professionnel.

Favorisant l'échange et la diversité des profils, cette UE sera riche en travail de groupe. Les étudiants seront amenés à s'entraider sur l'analyse des expériences de chacun, au travers de mises en situation, d'entretiens d'explicitation...

C'est par le biais d'un retour sur son parcours que le portefeuille de compétences permet à l'étudiant, au-delà d'une simple synthèse des expériences, de mieux se connaître et d'identifier ses atouts pour se faire reconnaître à son tour. Tout au long de cette période de réflexion et d'élaboration, l'étudiant bénéficie d'un accompagnement personnalisé, au cours duquel l'enseignant l'aide à expliciter ses savoirs et formaliser son auto-évaluation.

Les séances de TD aborderont les points suivants :

- Travail sur l'itinéraire personnel et professionnel : frise / récit de vie / BD de vie...
- L'identification, la description et l'analyse les connaissances et compétences acquises au cours de son cursus de formation, de ses expériences personnelles et professionnelles ;
- Les stratégies d'utilisation du portefeuille de compétences en fonction des transactions de sa trajectoire : candidature à une formation, un stage, un emploi....
- La méthodologie et supports de réalisation d'un portefeuille de compétences : e-portefolio (PEC, Mahara...)
- La valorisation et la communication du parcours lors d'une situation de recrutement

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (réunion, rapport, ...)
	12 heures			60h

Modalités de contrôle des connaissances (*Conditions de validation / Principes généraux*)

Les évaluations des UE d'ouverture ne participent pas à la compensation automatique du semestre.

Session 1 :

Nature de l'épreuve : CC

- *Evaluation d'un travail écrit réalisé au cours des séances TD : 50% de la note*

- *Elaboration d'un portefeuille de compétences personnalisé : 50% de la note*

NB : Assiduité obligatoire aux séances de TD

Session 2 :

Nature de l'épreuve : CT et CC

- *évaluation d'une synthèse 50% de la note*

- *Elaboration d'un portefeuille de compétences personnalisé : 50% de la note*

NB :

- *Assiduité obligatoire aux séances de TD*
- *Les notes à chacune des épreuves de la session 1 \geq à 10 sont conservées en session 2.*

Bibliographie :

- Aubret J. *Le Portefeuille de compétences : le portefeuille des acquis de formation et d'expériences*. Paris : Editions et applications psychologiques, 2002. ISBN : 978-2-86491-139-5.

- Beauchesne L., Riberolles A. *Bâtir son projet professionnel*. Paris : L'Etudiant, 2002. (Les Guides de l'Etudiant, 408) ISBN : 978-2-84624-227-1.

- Engrand S. *Projet professionnel gagnant ! une méthode innovante pour cibler stages et premier emploi*. Paris : [s.n.], 2014. (Méthod'o). ISBN : 978-2-10-070245-9.

- Fouray V., Roy-Lemarchand G. *Construire son portefeuille de compétences*. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2012. (Collection Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-1872-7.

- Korenblit P., Nicolas C., Lehongre H. *Construire son projet professionnel... .. à partir du bilan de compétences*. 3e édition 2011. Issy-les-Moulineaux : ESF éditeur, 2011. (Collection Formation permanente). ISBN : 978-2-7101-2277-7.

- Stephan M.-L. *Réaliser son projet professionnel*. Levallois-Perret : Groupe Studyrama-Vocatis, 2011. (Projet professionnel, 1243) ISBN : 978-2-7590-1369-2.

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
Code à créer	SENSIBILISATION A L'ECOSYSTEME DE CREATION D'ENTREPRISE	3

Responsable pédagogique	Service des scolarités pédagogiques
Naïma Marengo	Elodie Marcillac

Diplôme- et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Ordre	Capacité d'accueil
A	SHS, ALL, STS, DEG			L2	4 annuel	UE-O	Capacité d'accueil limitée : 2 groupes 15 étudiants par groupe

Mots-clés

Entrepreneuriat / Esprit d'entreprendre/ travail collaboratif / rencontre avec des professionnel / projet professionnel

Public

Formation destinée à des étudiants de deuxième année non spécialistes et curieux de découvrir le monde de l'entrepreneuriat, ses modalités, enjeux et avantages.

COMPETENCES

Se familiariser avec l'environnement de création d'entreprise / développer son esprit critique / travailler en équipe /communiquer avec clarté et de manière synthétique

CONTENU (MATIERES)

Sous forme d'ateliers collaboratifs, il s'agit d'éveiller l'esprit d'entreprendre des étudiants et de faire découvrir les différents enjeux de l'entrepreneuriat. Alternant théorie, pratique et terrain, cette UE de sensibilisation de premier niveau vise une compréhension de l'environnement global de la création d'entreprise. Pour cela, la formation s'appuie sur la rencontre et l'échange avec de jeunes entrepreneurs, et permet de se faire une première approche de cette forme innovante de créer son activité, des richesses socio-économiques et des emplois.

Il sera également question de découvrir les différents acteurs et structures engagés dans l'accompagnement des futurs entrepreneurs (pépinière, incubateur, catalyseur...).

L'entrepreneuriat, qui dépasse la démarche individuelle, peut être envisagé par les étudiants comme une possibilité d'ouverture personnelle et professionnelle. Au-delà de contribuer à la création d'emplois, l'entrepreneuriat offre la perspective de créer sa propre activité et de se réaliser professionnellement.

Favorisant la transdisciplinarité et la créativité, les projets prennent en compte les contraintes de délais et de ressources. Le but étant de collecter, valider et produire de l'information collective à partager.

L'enseignement s'appuie sur un travail collectif et individuel.

Le travail collectif alterne un temps en grand groupe et un temps en sous-groupe.

1. **La partie en grand groupe abordera deux points :**

- Mise à plat des représentations individuelles sur l'entrepreneuriat afin de déterminer les aspects à approfondir.
- Construction d'une grille d'entretien afin d'optimiser la rencontre avec les professionnels.

2. **Un travail en sous-groupe sera réalisé en s'appuyant sur les thématiques suivantes :**

- Entreprendre, sous quelle forme ? Création ou reprise d'entreprise, l'auto-entrepreneuriat, les professions libérales, l'entrepreneuriat social ou intra-entrepreneuriat dans des organisations

existantes ?

- Les structures de soutien à la création et acteurs de la création : Qui sont-ils et quel est leur rôle ?
- Quels sont les secteurs porteurs dans la création d'entreprise ?
- Etude de cas du processus de création d'une idée d'entreprise

Ces axes sont cités à titre d'exemples et peuvent être complétés sur propositions des participants.

Chaque présentation donne lieu à une synthèse collective sous forme de mots-clés.

Les différents thèmes doivent être illustrés par des exemples de terrain et nourris par des rencontres avec des professionnels. Les présentations d'équipe doivent quant à elles être ludiques, innovantes et interactives.

De manière générale, les différents thèmes abordés visent une étude globale des modalités de l'entrepreneuriat et une prise de conscience de la diversité des champs d'actions.

3. Un travail individuel sur la base d'une participation à deux actions dans une liste de choix.
Ce travail implique une analyse critique de cette expérience personnelle en lien avec le projet professionnel et personnel de l'étudiant et aboutit sur une synthèse écrite d'une page.

Outils pédagogiques :

- Nuages de mots pour collecter les représentations des étudiants sur l'entrepreneuriat
- Témoignages, visites de terrain, rencontres avec des professionnels
- Carte mentale pour synthétiser les différentes thématiques

L'UE s'appuie sur des partenariats ou dispositifs locaux, régionaux ou nationaux : Tarn'Up, CCI, PEPITE Catalyseur, l'agence France entrepreneurs...

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (visite, entretien ...)
	4h	8h		40h

Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

L'assiduité est obligatoire.

Les évaluations des UE d'ouverture ne participent pas à la compensation automatique du semestre :

Session 1 :

évaluation de la présentation orale des exposés (contenu, originalité du travail) 75% de l'évaluation
implication aux séances et évaluation écrite de la synthèse individuelle (25% de l'évaluation)

Session 2 : Epreuve écrite sur des questions abordées et traitées lors des différents exposés.

L'évaluation compte pour 100% de l'évaluation finale.

Durée de l'épreuve : 1h30

Bibliographie :

- Carlier F. *Réussir ma première création d'entreprise*. Levallois-Perret, France : Groupe Studyrama, 2014. 163 p. ISBN : 978-2-7590-2545-9.
- Léger-Jarniou C., Kalousis G., Restino D. *La boîte à outils de la création d'entreprise*. Paris, France : Dunod, 2017. 189 p. ISBN : 978-2-10-075892-0.
- Sfez C. *Créer son entreprise*. 6e édition. Issy-les-Moulineaux : Prat éd, 2014. (Les guides pratiques pour tous). ISBN : 978-2-8095-0650-1.
- Triquère C. *Le grand livre de la création d'entreprise: 2016-2017*. Levallois-Perret, France : Groupe Studyrama, 2016. 412 p. ISBN : 978-2-7590-3193-1.

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
L3PPP500BV	TECHNIQUES DE RECHERCHE DE STAGE ET D'EMPLOI	3

Responsable pédagogique	Service des scolarités pédagogiques
Naima Marengo	Elodie Marcillac

Diplôme et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Ordre	Capacité d'accueil
A	SHS, ALL, STS			L3	5	UE-O	Capacité d'accueil limitée: 8 groupes Taille de groupe : 15

Mots-clés

Techniques de recherche / stages /emploi / valorisation des compétences

Public

UE transversale destinée aux étudiants de troisième année. Aucun prérequis n'est nécessaire pour le suivi de cet enseignement.

Compétences

Communiquer à l'oral sur son parcours / rédiger de manière organisée et synthétique/ analyser l'adéquation entre ses compétences et une fiche de poste / rechercher et exploiter des informations de manière pertinente

CONTENU (MATIERES)

Cet enseignement a pour fil conducteur l'aide à l'insertion professionnelle. Elle vise pour chaque étudiant, la maîtrise des outils et techniques utiles à la recherche de stages, d'emplois et formations sélectives. L'UE se veut proche de la réalité des modalités et enjeux du monde du travail et traite donc des thématiques actuelles liées à l'insertion professionnelle, telles que l'utilisation des réseaux sociaux professionnels (Viadéo, LinkedIn), la connaissance du monde de l'entreprise ou encore la diversité des formes d'entretien de recrutement.

L'UE s'organise en 7 séances de travaux dirigés de 2H chacune

Sont traitées de manière interactive, alternant jeux de rôles, mises en situation et applications pratiques, les questions suivantes :

- Comment structurer et optimiser sa recherche de stage/emploi ?
- Comment lire les offres d'emploi ?
- Comment s'appuyer sur son portefeuille de compétences pour élaborer son cv, sa lettre de candidature?
- Comment valoriser et présenter son parcours lors d'un entretien de recrutement ?

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (réunion, rapport, ...)
	12 heures	1 atelier de 2H		40h

Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Les évaluations des UE d'ouverture ne participent pas à la compensation automatique du semestre.

Session 1 : CC

- évaluation d'un travail relatif aux techniques de recherche d'emploi (LM et CV) réalisé au cours des séances de TD : 75% de la note

- participation obligatoire à un atelier de simulation d'entretien d'embauche : 25% de la note.

NB : Assiduité obligatoire aux séances de TD

Session 2 : CT

- évaluation d'un travail relatif aux techniques de recherche d'emploi (LM et CV) réalisé au cours des séances de TD : 75% de la note

- participation obligatoire à un atelier de simulation d'entretien d'embauche : 25% de la note.

NB :

- Assiduité obligatoire aux séances de TD
- Les notes à chacune des épreuves de la session 1 \geq à 10 sont conservées en session 2.

Bibliographie :

- Capo-Chici C. *La lettre de motivation spécial cursus universitaire*. Levallois-Perret : Studyrama, 2009. (Guides J, 345) ISBN : 978-2-7590-0411-9.

- Dumon C.-H., Vermès J.-P. *Le CV, la lettre, l'e-mail et l'entretien*. Nouvelle édition 2015. Paris : Eyrolles, 2015. ISBN : 978-2-212-56138-8.

- Engrand S. *Projet professionnel gagnant ! une méthode innovante pour cibler stages et premier emploi*. Paris : [s.n.], 2014. (Méthod'o). ISBN : 978-2-10-070245-9.

- Eyrolles, 2014. Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88819070> > (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-212-55887-6.

- Ferrer L., De Broissia P. *Développer sa visibilité sur Internet pour trouver un emploi Ed. 1* [En ligne]. Paris

- Fontaine C., Salti S., Thivard E. *100 CV et lettres de motivation : spécial jeunes diplômés*. 3e édition. Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2010. (Guides J, 332) ISBN : 978-2-7590-0911-4.

- Kirady G. *Réussir vos entretiens d'examen, de concours, de recrutement... [guide à l'usage des candidats et des professionnels]*. Le Mans : Gereso, 2010. (Développement personnel et professionnel). ISBN : 978-2-35953-042-1.

- Ras P. *Le grand livre du CV*. 2e édition. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2015. (Collection Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-2853-5.

- Ras P. *Le grand livre de la lettre de motivation*. 2e édition. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2015. (Collection Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-2854-2.

- Ras P. *Le grand livre de l'entretien d'embauche*. 2e édition. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2015. (Collection Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-2855-9.

- Vincent A. *Construire son image candidat*. Levallois-Perret : StudyramaPro, 2014. (Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-2500-8.

- Vincent A. *Décrocher un emploi grâce aux réseaux*. Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2010. (Collection Projet professionnel). ISBN : 978-2-7590-1021-9.

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
L3PPP500CV	INITIATION A LA CREATION ET A LA GESTION D'ENTREPRISE OU D'ACTIVITE	3

Responsable pédagogique	Accueil des scolarités pédagogiques
Naïma Marengo	Elodie Marcillac

Diplôme et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Ordre	Capacité d'accueil
A	SHS, ALL, STS			L3	5	UE-O	Capacité d'accueil limitée : 2 groupes Taille de groupe : 16

Mots-clés

Création d'entreprise/ Création d'activité

Public

Formation destinée aux étudiants de 3^{ème} année non spécialistes du management désireux d'acquérir des bases en management des entreprises et entrepreneuriat. Pas de prérequis nécessaire.

Compétences (*Savoir et savoir-faire*)

Formaliser une idée / élaborer un plan financier / analyser le marché / argumenter et convaincre

CONTENU (*MATIERES*)

L'idée est d'acquérir dans un premier temps, les bases fondamentales au management des entreprises, d'expliciter les rouages de la création d'entreprise, et dans un second temps, d'approfondir une thématique spécifique en fonction de son projet professionnel.

Dans la volonté d'offrir une vision globale de l'entreprise, de ses modalités et enjeux, les étudiants participeront à une conférence introductive en début de session sur le thème La démythification de l'Entreprise.

Les étudiants seront amenés ensuite à travailler sur ces différentes questions en petits groupes et aborderont plus spécifiquement les thèmes suivants :

- La création d'entreprise : cohérence Homme/Projet, processus de création, formes d'entrepreneuriat et panorama de création d'entreprise en France/ construire le plan d'affaires (positionnement, étude de marché, aspects financiers, humains, juridiques).
- Analyse des organisations : structures et configurations.
- Approche globale des différentes fonctions de l'entreprise
- Les stratégies de l'entreprise.
- Sensibilisation à l'économie sociale et solidaire
- L'aide à la création : couveuse, pépinière, incubateur etc.

Ces différents travaux de groupe donneront lieu à la réalisation d'un dossier sur les étapes de la création et du développement d'une entreprise ; puis à une présentation orale de ceux-ci devant un jury de professionnels.

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (réunion, rapport, ...)
Une conférence 2h	14 heures			40h

Modalités de contrôle des connaissances (*Conditions de validation / Principes généraux*)

L'assiduité est obligatoire.

Les évaluations des UE d'ouverture ne participent pas à la compensation automatique du semestre.

Session 1 : CC

Participation obligatoire à la conférence introductive : l'entreprise, la connaître pour mieux la créer compte pour 20% ;

Evaluation individuelle : assiduité, implication inter-groupes et pendant les séances de TD compte pour 30% ;

Evaluation collective : évaluation d'un rapport écrit rédigé en groupe sur un sujet donné compte pour 20% ; Soutenance sous forme d'une restitution orale du rapport écrit lors de la dernière séance de TD compte pour 30%.

Session 2 : CT et CC

Elaboration d'un dossier comptant pour 50%

Présentation orale par groupe devant un jury comptant pour 50%.

Thème à choisir parmi 5 thèmes proposés.

Bibliographie :

- Bergerault F., Bergerault N. *De l'idée à la création d'entreprise : Comment concrétiser votre projet* Ed. 2 [En ligne]. Paris : Dunod, 2016. Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88832585?searchterm=cr%C3%A9ation%20entreprise> > (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-10-074299-8.

- Carlier F. *Réussir ma première création d'entreprise*. Levallois-Perret, France : Groupe Studyrama, 2014. 163 p. ISBN : 978-2-7590-2545-9.

- Jean-Baptiste M. *Les fiches outils de la création d'entreprise : 75 fiches opérationnelles - 15 cas pratiques - 165 conseils - 20 schémas et illustrations - Compléments téléchargeables* Ed. 1 [En ligne]. [s.l.] : Eyrolles, 2015. Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88831175?searchterm=cr%C3%A9ation%20entreprise> > (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-212-56287-3.

- Léger-Jarniou C., Kalousis G. *Construire son business plan: les clés du BP professionnel*. 3e édition. Paris : Dunod, 2014. (Entrepreneurs). ISBN : 978-2-10-070822-2.

- Léger-Jarniou C., Kalousis G., Restino D. *La boîte à outils de la création d'entreprise*. Paris, France : Dunod, 2017. 189 p. ISBN : 978-2-10-075892-0.

- Rousseau S. *La création d'entreprise pas à pas* [En ligne]. Paris : Vuibert, 2012. Disponible sur : < <http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88808305?searchterm=cr%C3%A9ation%20entreprise> > (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-311-00768-8.

- Saporta, B., et Verstraete, T. : *Création d'entreprise et entrepreneuriat*, ADREG 2006 (en ligne)

- Tronquoy P. (éd.). *Comprendre le management*. Paris, France : la Documentation française, 2004. 95 p.

- Triquère C. *Le grand livre de la création d'entreprise: 2016-2017*. Levallois-Perret, France : Groupe Studyrama, 2016. 412 p. ISBN : 978-2-7590-3193-1

Code UE	Intitulé UE	Crédits ECTS
L3PPP500EV L3PPP600EV	METHODOLOGIE DE CONDUITE DE PROJETS	3

Responsable pédagogique	Accueil des scolarités pédagogiques
Naïma Marengo	Elodie Marcillac

Diplôme et Parcours

	Domaine	Mention	Parcours	Niveau	Semestre	Ordre	Capacité d'accueil
A	SHS, ALL, STS			L3	5 et 6	UE-O	Capacité d'accueil limitée : 2 groupes Taille de groupe : 15

Mots-clés

Conduite de projets / travail en mode projet / élaboration de projets

Public

Formation destinée aux étudiants de 3^{ème} année désireux d'approfondir leurs connaissances dans le domaine de la gestion de projets.

Compétences (*Savoir et savoir-faire*)

transformer une idée en projet, fédérer une équipe autour d'un projet, définir un plan d'action, construire un réseau et le faire vivre, s'appuyer sur des outils d'organisation et de gestion, évaluer et pérenniser un projet,

CONTENU (*MATIERES*)

L'UE se veut apporter une approche globale de la conduite de projet et permet à l'étudiant d'appréhender les différentes dimensions d'un projet (personnelle, sociale, technique, économique, temporelle). Par ailleurs, seront abordés les principales étapes de la construction d'un projet (Clarifier l'idée - Faire l'état des lieux- Elaborer le budget prévisionnel - Formaliser le projet - Trouver des partenaires - Bâtir le plan d'action - Communiquer - Réaliser le projet - Evaluer et rendre compte - Prolonger l'action)

Cette UE se veut basée sur l'échange, le partage d'expériences et l'interaction. Aussi, les étudiants seront amenés à travailler en groupe, et à s'impliquer de manière soutenue au cours des séances.

L'UE s'organise en 6 séances de travaux dirigés de 2H chacune et traitera les questions suivantes :

- cadrer un projet : identifier les besoins et les hiérarchiser, les transcrire dans un document structuré
- établir un planning du projet : outils de planification (PERT, GANTT) ; management par le planning
- élaborer le budget du projet : recherche de partenaires ; établissement du coût prévisionnel ; tableaux de suivi du coût
- comprendre la structure de management du projet : comité de pilotage, groupe de travail, prestataires
- mettre en place les outils de suivi du projet : suivi technique (revue de projet, CR de réunions), suivi des délais (planning), suivi des coûts (tableaux de suivi).

Format et volumes horaires

Volume horaire présentiel enseignant/étudiant			Volume horaire "étudiant "	
CM	TD	TP	Accompagnement	Autre (réunion, rapport, ...)
	12 heures			40h

Modalités de contrôle des connaissances (*Conditions de validation / Principes généraux*)

Les évaluations des UE d'ouverture ne participent pas à la compensation automatique du semestre :

Session 1 : CC

Evaluation individuelle : assiduité, implication inter-groupes et pendant les séances de TD (40%),

Evaluation collective : évaluation d'un rapport écrit rédigé en groupe sur un sujet donné et expliqué en TD (30%), restitution orale du rapport écrit lors de la dernière séance de TD (30%).

Session 2 : CT et CC

un complément au rapport écrit (50%),

une soutenance orale du complément au rapport (50%)

Assiduité obligatoire aux séances de TD

Bibliographie :

- Aïm R., Bachelot-Le Huidoux C. *L'essentiel de la gestion de projet*. 9e édition. Issy-les-Moulineaux : Gualino-Lextenso éditions, 2015. (Les Carrés). ISBN : 978-2-297-04785-2.
- Fernandes S., Englander O. *Gestion de projet*. Paris : Vuibert, 2013. (To do list). ISBN : 978-2-311-01252-1.
- Bélanger M., Declerck M. *Le management de projets en fiches pratiques*. Paris : l'Harmattan, 2013. ISBN : 978-2-336-00160-9.
- Bouchaour F., Dentinger Y., Englander O. *Gestion de projet: 50 outils pour agir optimiser les trois variables du projet: coûts, délais et moyens composantes temps, hommes, finances, techniques: analyser, anticiper, valider modèles de documents adaptables et transposables*. 2e édition. Paris : Vuibert, 2011. (Lire, agir). ISBN : 978-2-7117-6460-0.
- Bouchaour F. *Gestion de projet : 50 outils pour agir Ed. 3* [En ligne]. [s.l.] : Vuibert, 2014. Disponible sur : <<http://univ-toulouse.scholarvox.com/catalog/book/docid/88821680?searchterm=gestion%20projet>> (consulté le 29 mars 2017) ISBN : 978-2-311-62005-4.
- Corbel J.-C. *Management de projet: fondamentaux, méthodes, outils*. 2e édition [actualisée et augmentée]. Paris : Éd. d'Organisation, 2005. (Références). ISBN : 978-2-7081-3448-5.
- Hougron T., Cousty J.-J. *La conduite de projets: les 126 règles pour piloter vos projets avec succès*. 3e édition. Paris : Dunod, 2015. (Fonctions de l'entreprise). ISBN : 978-2-10-072485-7.
- Néré J.-J. *Le management de projet*. Paris, France : Presses universitaires de France, 2015, 2006. 127 p. ISBN : 978-2-13-072952-5.