ORGANIGRAMME
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Institut National Universitaire Champollion

Anne SANCHEZ
DRH adjointe

DIRECTRICE
Elisabeth BUDO
IGE

Lucile CARCASSES
05 63 48 64 04
ressources.humaines@univ-jfc.fr

Secrétariat de la direction

Pôle Gestion du personnel

Anne SANCHEZ
TCH CN
05 63 48 17 91

ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ENSEIGNANTS
Titulaires et contractuels

Gestion administrative individuelle : reclassement, congés maladie, accident de travail, chômage retraite, carte professionnelle, ouverture de compte d'accès numérique …
Élaboration des contrats
PEDR - CRCT

Gestion administrative collective : mouvement, affectation, avancement

Traitement de la paie

Gestion financière (heures complémentaires, indemnités, GIPA)

Gestion des étudiants vacataires

Lucile CARCASSES
ATRF P2C
05 63 48 64 04

VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT
Non fonctionnaires

Gestion des chargés d'enseignement vacataires, des agents temporaires vacataires et des vacataires sous conventions de prestations de services

Traitement de la paie

Chômage, carte professionnelle
Ouverture de comptes numériques

CORRESPONDANT HANDICAP ET ACTION SOCIALE

Accompagner et suivre les personnels en situation de handicap

Gestion des dossiers FIPHFP

Suivi de la médecine de prévention

Laurie SABATIER SUDRE
ANT C – Apprentie
05 63 48 19 96

VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT
Fonctionnaires

STAGIAIRES

Gestion des chargés d'enseignement vacataires fonctionnaires

Traitement de la RAFP

Suivi et tenue du registre des stagiaires

Carte professionnelle, ouverture de comptes numériques

ALTERNANCE
Semaines paires
2 jours INU / 3 jours en formation
Semaines impaires
3 jours INU / 2 jours en formation

SECRETARIAT DES INSTANCES

Suivi et préparation des instances (CT, CPE, CCPANT)

Pôle Recrutements-Concours / Formations

Laura CHAZELAS DOL
ATRF P2C
05 63 48 91 57

BIATSS
Titulaires et contractuels

Gestion administrative individuelle : reclassement, congés maladie, accident de travail, chômage, retraite, carte professionnelle, ouverture de compte d'accès numérique …
Élaboration des contrats

Gestion administrative collective : mouvement, affectation, listes d'aptitudes et tableaux d'avancement

Traitement de la paie

Gestion des congés annuels des personnels, CET

Référent fonctionnel
MANGUE - PHP Congés

FORMATION DU PERSONNEL

Organisation du fonctionnement pédagogique et logistique des activités de formations

Matthieu VACONSIN
ATRF
05 63 48 91 35

RECRUTEMENTS – CONCOURS
Titulaires et contractuels

Enseignants-chercheurs, Enseignants 2nd degré, ATER, Doctorants et BIATSS (administratif et recherche)

Référent fonctionnel des logiciels
GALAXIE - SENORITA

FORMATION DU PERSONNEL

Conseil aux personnels, plan de formation, analyse des besoins, gestion du budget, pilotage du processus d'achat de formation

Référent fonctionnel du logiciel
LAGAF

COMMUNICATION

Référent site web DRH (rubriques personnels, recrutements et DRH)

Référent fonctionnel des logiciels
AGRHUM

Pôle Gestion de la masse salariale

Céline FADAT
ATRF
05 63 48 19 93

BUDGET ETABLISSEMENT

Gestion financière des recrutements des personnels non titulaires (fiche navette)

Assurer la prévision et l'exécution de l'ensemble des dépenses de personnel

Vérification et analyse de la paie

BUDGET ETAT

Contrôle de la paie

Gestion du régime indemnitaire

Traitement de la RAFP

Référent fonctionnel des logiciels
GIRAFE – GRH RETOUR PAYE

AIDE AU PILOTAGE RH

Conception d'outil d'analyse
DPG synthétique et détaillé
Bilan social

Ouverture du service : 8h30-12h00 / 14h00-17h00 - ***Fermeture*** **: mercredi et vendredi après-midi**

Mis à jour le 25/09/2017