

### **SYLLABUS**

Présentation par Unités d'Enseignement

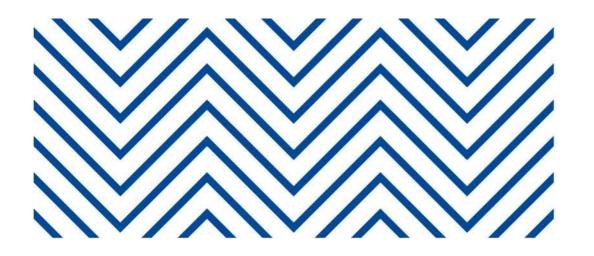
# Licence ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE- AES

DOMAINE DROIT, ECONOMIE, GESTION

PARCOURS-TYPE: ADMINISTRATION GENERALE ET TERRITORIALE

Accréditation 2016-2020

(Mis à jour en février 2020 - sous réserve de modification)





### Table des matières

| Introduction au droit privé                                    | 3  |
|--|----|
| Introduction au droit public                                   | 4  |
| Histoire du droit et des institutions I                        | 5  |
| Économie I   | 6  |
| Introduction au management                                     | 7  |
| Langue vivante (S1)  | 8  |
| Réussite universitaire   | 9  |
| Droit de la famille  | 10 |
| Droit constitutionnel de la Ve République                      | 11 |
| Histoire du droit et des institutions II                       | 12 |
| Economie II  | 13 |
| Introduction à la comptabilité                                 | 14 |
| Langue vivante (S2)  | 15 |
| Droit des obligations I  | 16 |
| Droit administratif I  | 17 |
| Droit  | 18 |
| Sciences de gestion  | 19 |
| Langue vivante (S3)  | 20 |
| Droit des obligations II                                       | 21 |
| Droit administratif II   | 22 |
| Droit  | 23 |
| Sciences de gestion  | 24 |
| Langue vivante (S4)  | 25 |
| Macro économie et droit des institutions de l'Union européenne |    |
| Droit public   | 28 |
| Droit privé  | 29 |
| Langue vivante (S5)  | 30 |
| Macro économie et droit public économique                      | 31 |
| Droit des finances publiques                                   | 32 |
| Informatique   | 33 |
| Stage  | 34 |
| Langue vivante (S6)  | 35 |

# Introduction au droit privé

| Code UE   |               |                                      |                       | Intitulé UE            |                   |          | Crédits ECTS   |  |  |
|-----------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|----------|--|--|--|
|           |               |                                      | Introdu               | uction au droit        | privé             |          |  |  |  |
|           |               |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
|           |               | Responsal                            | ole pédago            | ogique                 |                   |          | Secrétariat de scolarité   |  |  |
|           |               |                                      |                       |                        |                   |          | Sophie COSTES  |  |  |
| iplôme e  | et Parcours-t | уре                                  |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| Nature    | Domaine       | Mention                              | Parcours              | s-type / orienta       | tion Niveau       | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche programme du parcours-type<br>concerné |  |  |
| Princ.    | DEG           | Administration économique et sociale | Adminis<br>territoria | tration général<br>lle | e et L1           | S1       | UE1  |  |  |
| lots-clés | (RNCP)        |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| ompéter   | nces (RNCP)   |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| -         |               |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
|           | MATIEDEC)     |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| ontenu (  | MATIERES)     |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
|           |               |                                      |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| ormat et  | volumes ho    | raires                               |                       |                        |                   |          |  |  |  |
| Volume    | horaire prés  | entiel enseignant/                   | étudiant              |                        |                   |          | raire "étudiant " :<br>onnel, projet, stage                      |  |  |
| СМ        | Т             | тр т                                 | P                     | Travail                | Proiet (en heures | 1        | Stage (en heures)  |  |  |

Projet (en heures)

Stage (en heures)

| Modalités de contrôle des | aannaiaaanaaa | (Canditiana | da validatian | / Dringings adpárator |
|---------------------------|---------------|-------------|---------------|-----------------------|
| Modalites de Controle des | connaissances | (Conditions | de validation | Principes defleraux)  |

ΤP

CM

30

TD

15

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

personnel

# Introduction au droit public

| Co           | ode UE         | Intitulé UE                          |   |        |          | Crédits ECTS   |  |  |
|--------------|----------------|--------------------------------------|---|--------|----------|--|--|--|
|              |                | Int                                  | roduction au droit pub                  | lic    |          | 6  |  |  |
|              |                | Posnonashla náde                     | a a a i au a                            |        |          | Secrétariat de scolarité   |  |  |
|              |                | Responsable péda                     | agogique                                |        |          | Secretariat de scolarite   |  |  |
|              |                | Pierre-Alain CC                      | LLOT                                    |        |          | Sophie COSTES  |  |  |
| Diplôme et l | Parcours-type  |                                      |   |        |          |  |  |  |
| Nature       | Domaine        | Mention                              | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche programme du parcours-type<br>concerné |  |  |
| Princ.       | DEG            | Administration économique et sociale | Administration générale et territoriale | L1     | S1       | UE2  |  |  |
| Mots-clés (F | RNCP)          |                                      |   |        |          |  |  |  |
|              |                |                                      |   |        |          |  |  |  |
| Compétence   | es (RNCP)      |                                      |   |        |          |  |  |  |
|              | ,              |                                      |   |        |          |  |  |  |
| Contenu (M   | ATIERES)       |                                      |   |        |          |  |  |  |
|              | •              |                                      |   |        |          |  |  |  |
| Formet et v  | olumos horoire |                                      |   |        |          |  |  |  |

|    | Volume horaire présentiel<br>enseignant/étudiant |    |                      | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                   |  |  |
|----|--|----|----------------------|--|-------------------|--|--|
| СМ | TD   | TP | Travail<br>personnel | Projet (en heures)   | Stage (en heures) |  |  |
| 30 | 15   |    | 72                   |  |                   |  |  |

Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

### Histoire du droit et des institutions I

| Code UE      | Intitulé UE                           | Crédits ECTS |
|--------------|---------------------------------------|--------------|
| 16L1AES13FOS | Histoire du droit et des institutions | 3            |
|              | I                                     |              |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention                                    | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--|---|--------|----------|--|
| Princ. | DEG     | Administration<br>économique et<br>sociale | Administration générale et territoriale | L1     | S1       | UE3  |

#### Mots-clés (RNCP)

Histoire du droit ; histoire des institutions ; Moyen Âge ; Ancien Régime ; sources du droit

#### Compétences (RNCP)

Connaître les grandes périodes historiques, les évolutions de la société françaises dans leurs contextes politiques et institutionnels ; savoir commenter un texte historique.

#### Contenu (MATIERES)

Les ordres de la société d'Ancien Régime ; les institutions judiciaires royales d'Ancien Régime

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " : travail personnel, projet, stage |                    |                   |
|---|----|----|---|--------------------|-------------------|
| СМ  | TD | TP | Travail personnel   | Projet (en heures) | Stage (en heures) |
| 30  |    |    | 60  | ,                  | •                 |
|   |    |    |   |                    |                   |
|   |    |    |   |                    |                   |

Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

- -Castaldo André, Timbal Pierre, Mausen Yves, Histoire des institutions publiques et des faits sociaux, Précis Dalloz, 12º édition, 2009.
- -Garnot Benoît, La population française aux XVP, XVIIP et XVIIIP siècles, collection Synthèse © Histoire, 1989.
- -Rigaudière Albert, Histoire du droit et des institutions dans la France médiévale et moderne, Economica, Quatrième édition, 2010.

### Économie I

| Code UE      | Intitulé UE | Crédits ECTS |
|--------------|-------------|--------------|
| 16L1AES11FOS | Economie I  | 6            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Loïc STEFFAN            | Sophie COSTES            |

| Nature | Domaine | Mention                                    | Parcours-type / orientation                   | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--|---|--------|----------|--|
| Princ. | DEG     | Administration<br>économique et<br>sociale | Administration<br>générale et<br>territoriale | L1     | S1       | UE4  |

Economie

#### Compétences (RNCP)

Comprendre les principaux débats économiques. Savoir lire une documentation économique en tirer des éléments d'action.

#### Contenu (MATIERES)

Repérer les grands courants de la pensée économique, débat épistémologiques

Distinguer macro et microéconomie

Le libéralisme, Keynésianisme, Marx et les hétérodoxes

Croissance et crise

Théories de l'état

Théories du marché du travail

Théorie du commerce international

Théorie de la monnaie et débat actuels sur le QE et les zones monétaires optimales (Euro) Théorie des inégalités et de la pauvreté

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " : travail personnel, projet, stage |                    |                   |
|---|----|----|---|--------------------|-------------------|
| СМ  | TD | TP | Travail personnel   | Projet (en heures) | Stage (en heures) |
|   | 45 |    | 72  |                    |                   |
|   |    |    |   |                    |                   |
| 1   |    |    | 1   |                    |                   |

Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

# Introduction au management

|   | =                 | 1                 |                        |                 |   | 1          |                |   |
|---|-------------------|-------------------|------------------------|-----------------|---|------------|----------------|---|
| С                                       | ode UE            | In                | Intitu<br>troduction a | lé UE           | ment  |            |                | s ECTS<br>3                                     |
|   |                   |                   | troduction a           | u managei       | nem   |            | `              | ,   |
|   |                   | 1                 |                        |                 |   |            |                |   |
|   | Responsable pédag | gogique           |                        |                 |   | Secrétaria | t de scolarité |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   | Sophie     | COSTES         |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Diplôme et Parcours-ty<br>Nature        | ype<br>Domaine    | Mention           | Parcou                 | rs-type /       | Niveau (L1/L  | 2/1 3)     | Semestre       | Ordre UE dans la                                |
| Nature                                  | Domanie           | Wention           |                        | tation          | Niveau (Li/L  | -2/23)     | Semestre       | fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
| Princ.                                  | DEG               | AES               |                        |                 | L1  |            | 1              | UE5   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            | -              |   |
| Mots-clés                               |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Compétences                             |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Contenu                                 |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Format et volumes hor<br>Volume horaire | raires            | <u> </u>          |                        | Value           | ne horaire  | ı          |                |   |
| présentiel<br>enseignant/étudiant       | :                 |                   |                        | "étu<br>travail | ne noraire<br>idiant " :<br>personnel,<br>et, stage |            |                |   |
| СМ                                      | TD                | Т                 | Р                      | Travai          | l personnel   | Projet (   | en heures)     | Stage (en heures)                               |
|   | 30                |                   |                        |                 | 72  | ,          | •              |   |
| Modalités de contrôle                   | des connaissances |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Pour les modalités d                    |                   | ssances, consulte | r les tableau          | x d'afficha     | ge du diplôme                                       | l          |                |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
| Bibliographie de base                   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |
|   |                   |                   |                        |                 |   |            |                |   |

# Langue vivante (S1)

| Code UE                   | Intitulé UE    | Crédits ECTS |
|---------------------------|----------------|--------------|
| 16L1AES1LVAS/16L1AES1LVES | Langue vivante | 3            |

| F   | Responsable pédag                       |                    |                        | Secrétar  | iat de scolarité |             |   |
|---|---|--------------------|------------------------|---|------------------|-------------|---|
|   | Béatrice FOURN                          | IEL                |                        |   | Sopn             | ie COSTES   |   |
| iplôme et Parcours-typ<br>Nature                    | e<br>Domaine                            | Mention            | Parcours-type /        | Niveau (L1/I  | L2/L3)           | Semestre    | Ordre UE dans la                                |
|   |   |                    | orientation            |   |                  |             | fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
| Princ.  | DEG                                     | AES                |                        | L1  |                  | 1           | UE6   |
|   | ,                                       |                    |                        | 1   | <b>,</b>         |             | -   |
| ots-clés  |   |                    |                        |   |                  |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
| ompétences  |   |                    |                        |   |                  |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
| ontenu  |   |                    |                        |   |                  |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
| ormat et volumes horai                              | res                                     |                    |                        |   |                  |             |   |
| Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudiant | 100                                     |                    | "o<br>trav             | ume horaire<br>etudiant " :<br>ail personnel,<br>rojet, stage |                  |             |   |
| СМ  | TD                                      | Т                  |                        | ail personnel   | Projet           | (en heures) | Stage (en heures)                               |
|   | 15                                      |                    |                        | 30  |                  |             |   |
|   |   |                    | <u> </u>               |   |                  |             |   |
| odalités de contrôle de<br>Pour les modalités de d  | es connaissances<br>contrôle de connais | ssances, consulter | r les tableaux d'affic | hage du diplôme   | )                |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
|   |   |                    |                        |   |                  |             |   |
| bliographie de base                                 |   |                    |                        |   |                  |             |   |
| ibliographie de base                                |   |                    |                        |   |                  |             |   |

### Réussite universitaire

|   | Code UE | Intitulé UE            | Crédits ECTS |  |  |
|---|---------|------------------------|--------------|--|--|
| ſ |         | Réussite universitaire | 3            |  |  |
|   |         |                        |              |  |  |
|   |         |                        |              |  |  |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice FOURNIEL       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau (L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UE dans la<br>fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|---------|-----------------------------|-------------------|----------|---|
| Princ. | DEG     | AES     |                             | L1                | 1        | UE7   |

#### Mots-clés

PPP1 : projet /entretien avec un professionnel/Réussite/orientation/débouchés

#### Compétences

#### PPP1:

- Chercher une information fiable sur les formations et les métiers
- Construire son projet personnel et de formation
- Préparer une grille d'entretien pour rencontrer un professionnel
- Elaborer une restitution écrite et orale de cette rencontre

#### Contenu

Deux matières : Méthodologie du travail universitaire et PPP1

PPP 1 (construire un parcours de formation) :

Il s'agira pour l'étudiant :

- De mieux connaître l'organisation des études universitaires et les débouchés possibles de sa filière
- ·D'identifier des secteurs professionnels, des métiers possibles à partir d'une formation
- De faire des recherches documentaires sur un métier, un secteur : les lieux et documents ressources, savoir repérer une information fiable et pertinente
- De s'initier à la démarche du portefeuille de compétences
- De préparer un entretien avec un professionnel : comment décrire une profession, comment et sur quoi interroger un professionnel, quels moyens mettre en œuvre pour obtenir un rendez-vous ?
- D'exploiter en groupe les rencontres étudiants-professionnels et d'en rédiger un compte rendu
- De participer à une conférence sur le portefeuille d'expériences et de compétences (PEC)

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire<br>"étudiant " :<br>travail personnel,<br>projet, stage |                    |                   |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|
| СМ  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |
|   | 25 |    |  |                    |                   |
|   |    |    |  |                    |                   |

#### Modalités de contrôle des connaissances

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

Fiches du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois, fiches métiers ONISEP, fiches APEC, fiches actuel CIDJ, Référentiels de compétences des mentions de licence

# **Droit de la famille**

| Coc  | le UE            |                     | Intitu        | ılé UE    |                 |            | Crédits      | ECTS                                |  |
|--|------------------|---------------------|---------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-------------------------------------|--|
|  |                  | Droit de la famille |               |           |                 | 6          |              |                                     |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
|  | Responsable péda | aogigue             |               | T         |                 | Socrátaria | de scolarité |                                     |  |
|  | responsable peda | gogique             |               |           |                 | Sophie     | COSTES       |                                     |  |
|  |                  |                     |               |           |                 | ·          |              |                                     |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
| Diplôme et Parcours-typ  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
| Nature   | Domaine          | Mention             | Parcou        | rs-type / | Niveau (L1/L    | 2/L3)      | Semestre     | Ordre UE dans la                    |  |
|  |                  |                     | orien         | tation    |                 |            |              | fiche programme<br>du parcours-type |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              | concerné                            |  |
| Princ.   | DEG              | AES                 |               |           | L1              |            | 1            | UE1                                 |  |
| Mots-clés Compétences Contenu  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
| Format et volumes hora<br>Volume horaire   | es               |                     |               | Volum     | ne horaire      |            |              |                                     |  |
| présentiel   |                  |                     |               | "étu      | diant " :       |            |              |                                     |  |
| enseignant/étudiant  |                  |                     |               | travail   | personnel,      |            |              |                                     |  |
| CM   | TD               | т                   | ъ             | Travail   | et, stage       | Projet (c  | n houres)    | Stage (en houres)                   |  |
|  | 15               | <u>'</u>            | •             | ITAVAII   |                 | i iojet (e | iii iicuics) | Stage (en neures)                   |  |
|  |                  |                     |               |           |                 |            |              |                                     |  |
| CM<br>30<br>Modalités de contrôle de<br>Pour les modalités de<br>Bibliographie de base |                  |                     | r les tableau | Travail   | personnel<br>72 |            | n heures)    | Stage (en he                        |  |

# Droit constitutionnel de la Ve République

| Co  |  | Intitulé U          |                            | Crédits ECTS  |                          |   |  |
|---|--|---------------------|----------------------------|---|--------------------------|---|--|
|   |  | Droit co            | nstitutionnel de           | nstitutionnel de la V° République 6                         |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   | Responsable péda<br>Pierre-Alain COI   | gogique             |                            |   | Secrétariat de scolarité |   |  |
|   | Pierre-Alain COI                       | LLOT                |                            |   | Sophie COSTES            |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Diplôme et Parcours-ty  |  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Nature  | Domaine                                | Mention             | Parcours-ty<br>orientation |   | L2/L3) Semestre          | Ordre UE dans la<br>fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |  |
| Princ.  | DEG                                    | AES                 |                            | L1  | 1                        | UE2   |  |
| Nots-clés   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Compétences   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Contenu   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
|   |  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Format et volumes hora  | nires                                  |                     |                            |   |                          |   |  |
| Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudiant                       |  |                     |                            | Volume horaire "étudiant": travail personnel, projet, stage |                          |   |  |
| CM<br>30  | TD<br>15                               | Т                   | P                          | Travail personnel 72  | Projet (en heures)       | Stage (en heures)   |  |
| Modalités de contrôle d<br>Pour les modalités de<br>Bibliographie de base | es connaissances<br>contrôle de connai | issances, consulter | r les tableaux d'          | affichage du diplôme  |                          |   |  |

# Histoire du droit et des institutions II

|                                |                         | <del></del>           |   |             | ,                      |               |                |  |  |  |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|-------------|------------------------|---------------|----------------|--|--|--|
|                                | Code UE                 | Histoine              | Intitulé UE Histoire du droit et des institutions |             |                        |               | Crédits ECTS 3 |  |  |  |
| 16L1A                          | AES23FOS                | Histoire              |   |             | stitutions             |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                | Responsable pédag       | ogique                |   |             |                        | Secrétariat d | le scolarité   |  |  |  |
|                                | Béatrice Fourn          | iei                   |   | 1           |                        | Sophie C      | OSTES          | _  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Dinlâme et Devesive            | <b>.</b>                |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Diplôme et Parcours-<br>Nature |                         | Mention               | Parcour   | s-type /    | Niveau                 |               | Semestre       | Ordre UE   |  |  |
|                                |                         |                       | orientati   |             |                        |               |                | dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |  |  |
| Princ.                         |                         | Administration        | Administ  |             | L1                     |               | S2             | UE3  |  |  |
|                                |                         | économique et sociale | générale<br>territorial                           |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       | •   | •           |                        | •             |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Mots-clés (RNCP)               |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                | des institutions ; Anci | en Régime             |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Compétences (RNCP)             | )                       |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Contenu (MATIERES)             |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Contenu (MATIENES)             |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Format et volumes ho           | oraires                 |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Volume horaire<br>présentiel   |                         |                       |   |             | e horaire<br>diant " : |               |                |  |  |  |
| enseignant/étudian             | ıt                      |                       |   |             | personnel,             |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             | t, stage               |               |                |  |  |  |
| 30                             | TD                      | T                     | ГР  | Travail     | personnel<br>72        | Projet (en    | heures)        | Stage (en heures)  |  |  |
| 30                             |                         |                       |   |             | 12                     |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Modalités de contrôle          | des connaissances (     | Conditions de vali    | idation / Prir                                    | ncipes géné | raux)                  |               |                |  |  |  |
|                                | de contrôle de connais  |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| Bibliographie de base          | )                       |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
|                                |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |
| i                              |                         |                       |   |             |                        |               |                |  |  |  |

# **Economie II**

| Code UE      | Intitulé UE | Crédits ECTS |
|--------------|-------------|--------------|
| 16L1AES21FOS | Economie II | 6            |

|   | Responsable pédage<br>Béatrice | ogique de la licence<br>Fourniel           |  |   | Secrétariat de scolarit Sophie COSTES | ré                |  |
|---|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|-------------------|--|
|   | Douthie                        | · ourmon                                   | L  |   | - COP.IIIC CCC.12C                    |                   |  |
| plôme et Parco                              | urs-type                       |  |  |   |                                       | Ordre UE          |  |
| Nature                                      | Domaine                        | Mention                                    | Parcours-t<br>orientation                |   |                                       | Niveau Semestre   |  |
| Princ.                                      | DEG                            | Administration<br>économique et<br>sociale | Administra<br>générale e<br>territoriale | t   | S2                                    | UE4               |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| ots-clés (RNCP)                             |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| ompétences (RN                              | NCP)                           |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| ontenu (MATIEF<br>2                         | RES)                           |  |  |   |                                       |                   |  |
| 2   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| ormat et volume                             | s horaires                     |  |  |   |                                       |                   |  |
| Volume hora<br>présentiel<br>enseignant/étu | ire                            |  |  | Volume horaire<br>"étudiant " :<br>travail personnel, |                                       |                   |  |
| СМ  | TI                             | т т  | P  | projet, stage<br>Travail personnel                    | Projet (en heures)                    | Stage (en heures) |  |
| <u> </u>                                    | 49                             |  | •  | Travail percentiler                                   | 1 rejet (en neuree)                   | Ctago (on noarco) |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   | I                              | l  | <br>                                     |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| odalités de con                             | trôle des connaissa            | nces (Conditions de vali                   | dation / Princi                          | pes généraux)   |                                       |                   |  |
| Pour les modali                             | tés de contrôle de c           | onnaissances, consulte                     | r les tableaux                           | d'affichage du diplôm                                 | е                                     |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
|   |                                |  |  |   |                                       |                   |  |
| ibliographie de l                           |                                |  |  |   |                                       |                   |  |

# Introduction à la comptabilité

|                       | Code UE  | 1                 | lastita.                 | lé UE            |                      | I                                       | C=4414= EC  | TO                        |
|-----------------------|--|-------------------|--------------------------|------------------|----------------------|---|-------------|---------------------------|
|                       | Code UE<br>1AES21FOS                                 |                   | Intitu<br>Introduction à |                  |                      | Crédits ECTS<br>3                       |             |                           |
| TOL                   | IALUZII OO   |                   | introduction a           | ia comptabilite  | •                    |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          | ,                |                      |   |             |                           |
| Res                   | ponsable pédagogique d                               | le la licence     |                          |                  |                      | Secrétariat de sco                      |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      | Sophie COSTI                            | ES          |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          | l .              |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Diplôme et Parcours-  |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Nature                | Domaine M  | ention            | orientation              | urs-type / Nivea |                      | Seme                                    | stre        | Ordre UE<br>dans la fiche |
|                       |  |                   | Orientatio               | orientation      |                      |   |             | programme du              |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             | parcours-type             |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             | concerné                  |
| Princ.                |  | dministration     | Administ                 |                  | L1                   | S                                       | 2           | UE6                       |
|                       |  | conomique et      | générale                 |                  |                      |   |             |                           |
|                       | SC   | ociale            | territoria               | ie               |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Mots-clés (RNCP)      |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Pour la comptabilité  | é générale et gestion glo                            | bale de l'entrepi | rise Enregist            | rements, TV      | A, opération         | s d'inventaire, ame                     | ortissemer  | nts, emprunts             |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Commétonose (DNCD     | N  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Compétences (RNCP     | <u>')</u><br>é générale et gestion glo               | halo do l'entroni | rica Maîtrica            | r lee raisenn    | ements at to         | chniques de la ge                       | etion d'ant | transica da               |
| l'enregistrement de   | es opérations courantes a                            | aux documents     | de synthèse.             |                  | ements et te         | cilliques de la ges                     | stion a ent | ireprise, de              |
|                       |  |                   | ,                        |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Contenu (MATIERES)    |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| 2 matieres (EC) : So  | ciences économiques & (<br>gistrements des opération | Comptabilite gei  | nerale et ges            | ition globale    | de l'entrepri        | ISE                                     | antobloo T  | T\/ A                     |
|                       | mobilisations, financem                              |                   | aeteriiii atioi          | ii du resultat   | , organisanc         | on des travaux con                      | ipiables, i | IVA,                      |
| umortiocomont u m     | miobilioationo, ilianooni                            |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Format et volumes he  | oraires  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Volume horaire        |  |                   |                          |                  | horaire              |   |             |                           |
| présentiel            |  |                   |                          |                  | iant " :             |   |             |                           |
| enseignant/étudiar    | "  |                   |                          |                  | ersonnel,<br>, stage |   |             |                           |
| CM                    | TD   | Т                 | Р                        |                  | ersonnel             | Projet (en heur                         | es)         | Stage (en heures)         |
| _                     | 30   |                   |                          |                  |                      | , | ,           | 3- (                      |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Modelités de contrôle | e des connaissances (Co                              | nditione de veli  | dation / Brin            | oinos gónór      | v\                   |   |             |                           |
|                       | de contrôle de connaissa                             |                   |                          |                  |                      | 1                                       |             |                           |
| 1 our les modulites   | de controle de connaissi                             | unices, consume   | i ies tabicaa            | x a amonage      | c da dipionic        | •                                       |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| Bibliographie de base | e  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
|                       |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |
| l                     |  |                   |                          |                  |                      |   |             |                           |

# Langue vivante (S2)

| 461 44552            | Code UE<br>LVAS/16L1AES2LVES |                       | Intitulé UE                   |                              |                    | Crédits ECTS<br>3   |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| IOLIAESZ             | LVA5/10L1AE52LVE5            | ı                     | _angue vivante                |                              |                    | 3   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      | Responsable pédagogio        | que                   |                               |                              | Secrétariat de sco |   |
|                      | Béatrice Fourniel            |                       |                               |                              | Sophie COSTE       | S   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Diplôme et Parcours  |                              |                       |                               | T 501 (1.4)                  |                    |   |
| Nature               | Domaine                      |                       | arcours-type /<br>orientation | Niveau (L1/L                 | .2/L3) Seme:       | ordre UEdans la fiche programme du parcours-type concerné |
| Princ.               | DEG                          | AES                   |                               | L1                           | 2                  | UE7   |
|                      | <u> </u>                     | I                     |                               |                              |                    | I   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Mots-clés            |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Compétences          |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Competences          |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Contenu              |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Format et volumes l  | noraires                     |                       |                               |                              |                    |   |
| Volume horaire       |                              |                       |                               | ıme horaire                  |                    |   |
| présentiel           | .mt                          |                       |                               | tudiant " :                  |                    |   |
| enseignant/étudia    | ""t                          |                       | pro                           | il personnel,<br>ojet, stage |                    |   |
| CM                   | TD                           | TP                    |                               | ail personnel                | Projet (en heure   | es) Stage (en heures)                                     |
|                      | 15                           |                       |                               | 30                           |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Modalités de contrô  | le des connaissances         |                       |                               |                              |                    |   |
| Pour les modalités   | de contrôle de connaissar    | ces, consulter les ta | bleaux d'affich               | age du diplôme               | !                  |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Diblicarenbie de bes |                              |                       |                               |                              |                    |   |
| Bibliographie de bas | Se                           |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |
|                      |                              |                       |                               |                              |                    |   |

# **Droit des obligations I**

|  | Code UE                   |                      | Intit                   | ulé UE       |               | Crédits ECTS |              |                               |
|--|---------------------------|----------------------|-------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------------|
|  |                           | Dro                  | it des o                | bligation    | าร 1          |              | (            | 3                             |
|  |                           |                      |                         | J            |               |              |              |                               |
| Resi                                   | ponsable pédagogique de   | la licence           |                         |              |               | Secrétariat  | de scolarité |                               |
|  | possession possession and |                      |                         |              |               | Sophie       | COSTES       |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Diplôme et Parcours-                   | type                      |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Nature                                 | Domaine Me                | ntion                | Parcour                 |              | Niveau        |              | Semestre     | Ordre UE                      |
|  |                           |                      | orientati               | on           |               |              |              | dans la fiche<br>programme du |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              | parcours-type                 |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              | concerné                      |
| Princ.                                 |                           | ministration         | Administ                |              | L1            |              | S3           | UE1                           |
|  |                           | onomique et<br>ciale | générale<br>territorial |              |               |              |              |                               |
|  | SOC                       | lale                 | ternional               | е            |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Mots-clés (RNCP)                       |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Compétences (RNCP                      | )                         |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Contenu (MATIERES)                     | )                         |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  | _                         |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Format et volumes he<br>Volume horaire | oraires                   | F                    |                         | Volum        | ne horaire    |              |              |                               |
| présentiel                             |                           |                      |                         |              | diant " :     |              |              |                               |
| enseignant/étudiar                     | nt                        |                      |                         |              | personnel,    |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         | proj         | et, stage     |              |              |                               |
| CM                                     | TD                        | TP                   |                         | Travail      | personnel     | Projet (e    | n heures)    | Stage (en heures)             |
| 30                                     | 15                        |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         | 1            |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Modalités de contrôle                  | e des connaissances (Cor  | ditions de valida    | ation / Prir            | ncipes géné  | eraux)        |              |              |                               |
| Pour les modalités                     | de contrôle de connaissa  | nces, consulter l    | es tableau              | ıx d'afficha | ge du diplôme |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| Bibliographie de base                  | e                         |                      |                         |              |               |              |              |                               |
| , , , , , , ,                          |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |
|  |                           |                      |                         |              |               |              |              |                               |

# **Droit administratif I**

|                      | Code UE             |                  | Intitu            | ılé UE      |                         |                | Crédits   | ECTS                          |
|----------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|
|                      |                     |                  | Droit adm         |             | f 1                     |                | 6         |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     | - 1              |                   |             |                         | 1              |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Res                  | ponsable pédagogiq  | ue de la licence |                   |             |                         | Secrétariat de | scolarité |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         | Sophie CO      | STES      |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Diplôme et Parcours  | -type               |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Nature               | Domaine             | Mention          | Parcours          |             | Niveau                  | ı Se           | mestre    | Ordre UE                      |
|                      |                     |                  | orientati         | on          |                         |                |           | dans la fiche<br>programme du |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           | parcours-type                 |
| Princ.               | DEG                 | Administration   | n Administr       | ation       | L1                      |                | S3        | concerné<br>UE2               |
|                      |                     | économique e     | et générale       | et          |                         |                |           |                               |
|                      |                     | sociale          | territorial       | 9           |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Mots-clés (RNCP)     |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Compétences (RNCF    | P)                  |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Contenu (MATIERES    | 3)                  |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| ,                    | ,                   |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Format et volumes h  | orairaa             |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Volume horaire       | Oranes              |                  |                   | Volun       | ne horaire              |                |           |                               |
| présentiel           | _                   |                  |                   | "étu        | ıdiant " :              |                |           |                               |
| enseignant/étudia    | nt                  |                  |                   | travaii     | personnel,<br>et, stage |                |           |                               |
| СМ                   | TD                  |                  | TP                | Travai      | l personnel             | Projet (en he  | eures)    | Stage (en heures)             |
| 30                   | 15                  |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      | 1                   | L                |                   | 1           |                         | 1              | I         |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Modalités de contrôl | e des connaissances | (Conditions de   | validation / Prin | cinas aána  | árauv)                  |                |           |                               |
| Pour les modalités   | de contrôle de conn | aissances, consi | ulter les tableau | x d'afficha | ge du diplôme           | ,              |           |                               |
|                      |                     | •                |                   |             | •                       |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
| Bibliographie de bas | e                   |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |
|                      |                     |                  |                   |             |                         |                |           |                               |

# **Droit**

|                         | Code UE                  |                              |  | Intitulé UE                                   |                            | C                    | rédits ECTS   |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|--|---|----------------------------|----------------------|---|
|                         |                          |                              |  | Droit   |                            |                      | 6   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      | •   |
|                         |                          |                              |  |   |                            | L                    |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         | Responsable pédag        |                              | cence  |   |                            | Secrétariat de scola |   |
|                         | Béatrice                 | Fourniel                     |  |   |                            | Sophie COSTES        |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Diplôme et Parc         |                          |                              | <u>,                                      </u> |   |                            |                      |   |
| Nature                  | Domaine                  | Mention                      |  | Parcours-type / orientation                   | Niveau                     | ı Semesti            | re Ordre UE dans la fiche programme du parcours-type concerné |
| Princ.                  | DEG                      | Adminis<br>économ<br>sociale | ique et  | Administration<br>générale et<br>territoriale | L1                         | \$3                  | UE3   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Mots-clés (RNCI         | D)                       |                              |  |   |                            |                      |   |
| wots-cles (mich         | 7                        |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Compétences (F          | RNCD)                    |                              |  |   |                            |                      |   |
| Competences (F          | шчог)                    |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Contenu (MATIE          | RES)                     |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         | ) : Droit pénal, Droit i | institutionnel d             | le l'Union eur                                 | opéenne et Histoii                            | e du droit du tr           | avail                |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Format et volum         |                          |                              |  |   |                            | 1                    |   |
| Volume hor<br>présentie |                          |                              |  |   | me horaire<br>udiant " :   |                      |   |
| enseignant/ét           |                          |                              |  | travai  | I personnel,               |                      |   |
| СМ                      | т                        | D                            | TP   | pro   | jet, stage<br>il personnel | Projet (en heures    | ) Stage (en heures)   |
| 60                      | •                        |                              |  | Hava  | ii personner               | 1 Tojet (en neures   | ) Stage (en neures)   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Modalités de co         | ntrôle des connaissa     | nces (Conditio               | ns de validati                                 | ion / Princines gér                           | nérauy)                    |                      |   |
| Pour les moda           | lités de contrôle de c   | connaissances,               | consulter les                                  | s tableaux d'affich                           | age du diplôme             | )                    |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
| Bibliographie de        | base                     |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |
|                         |                          |                              |  |   |                            |                      |   |

# Sciences de gestion

| Co   | de UE                                    |                             | Intitu           |                    |                                       |                 |                  | s ECTS   |
|--|--|-----------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|--|
|  |  |                             | Sciences         | de gestion         |                                       |                 | •                | 6  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  | Responsable pédag                        | ogique                      |                  |                    |                                       | Secrétai        | iat de scolarité |  |
|  | Béatrice Fourn                           | iel                         |                  |                    |                                       |                 | ie COSTES        |  |
| Diplôme et Parcours-ty                         | pe                                       |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| Nature   | Domaine                                  | Mention                     | Parcour<br>orien | s-type /<br>tation | Niveau (L1/L                          | L2/L3) Semestre |                  | Ordre UEdans la<br>fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
| Princ.   | DEG                                      | AES                         |                  |                    | L2                                    |                 | 3                | UE4  |
|  |  |                             | 1                |                    |                                       | •               |                  |  |
| Mots-clés                                      |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| Compétences                                    |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| Contenu  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| 3 matières (EC) : Com                          | ptabilité, Manageme                      | ent stratégique et <i>l</i> | Analyse finai    | ncière             |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| Format et volumes hora Volume horaire          | aires                                    |                             |                  | Volum              | ne horaire                            | 1               |                  |  |
| présentiel<br>enseignant/étudiant              |  |                             |                  | "étu<br>travail    | idiant " :<br>personnel,<br>et, stage |                 |                  |  |
| CM   | TD                                       | T                           | P                |                    | l personnel                           | Proje           | t (en heures)    | Stage (en heures)  |
|  | 95                                       |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       | •               |                  |  |
| Modalités de contrôle de Pour les modalités de | les connaissances<br>contrôle de connais | ssances, consulter          | les tableau      | x d'afficha        | ıge du diplôme                        | )               |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
| Bibliographie de base                          |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |
|  |  |                             |                  |                    |                                       |                 |                  |  |

# Langue vivante (S3)

| С                                 | ode UE              |                     | Intitulé UE           |                                | Crédi                    | its ECTS                  |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                   | AS/16L2AES3LVES     |                     | Langue vivante        |                                | 01041                    | 3                         |
|                                   |                     | <b>_</b>            |                       |                                | •                        |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   | Responsable péda    | aogique             |                       |                                | Secrétariat de scolarité | <u> </u>                  |
|                                   | Béatrice Four       |                     |                       |                                | Sophie COSTES            |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                | -                        |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Diplôme et Parcours-t             | vne                 |                     |                       |                                |                          |                           |
| Nature                            | Domaine             | Mention             | Parcours-type         | / Niveau (L1/L                 | _2/L3) Semestre          | Ordre UEdans la           |
|                                   |                     |                     | orientation           |                                |                          | fiche programme           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          | du parcours-type concerné |
| Princ.                            | DEG                 | AES                 |                       | L2                             | 3                        | UE5                       |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Nots-clés                         |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| 1013 0103                         |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| \                                 |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Compétences                       |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Contenu                           |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| ormat et volumes ho               | raires              |                     |                       |                                | ı                        | 1                         |
| Volume horaire                    |                     |                     |                       | olume horaire<br>'étudiant " : |                          |                           |
| présentiel<br>enseignant/étudiant |                     |                     |                       | etudiant :<br>/ail personnel,  |                          |                           |
| chiscignant/ctadiant              |                     |                     |                       | projet, stage                  |                          |                           |
| CM                                | TD                  | Т                   | P Tra                 | vail personnel                 | Projet (en heures)       | Stage (en heures)         |
| ,                                 | 15                  |                     |                       | 30                             |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Modalités de contrôle             | des connaissances   |                     |                       |                                |                          |                           |
| Pour les modalités d              | e contrôle de conna | issances, consulter | r les tableaux d'affi | chage du diplôme               | )                        |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| N. P                              |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
| Bibliographie de base             |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |
|                                   |                     |                     |                       |                                |                          |                           |

# **Droit des obligations II**

|   | ode UE  |                         | Intitulé UE         |                         | Crédit                   | s ECTS   |
|---|---|-------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|--|
|   | oue oc  |                         | illulule OE         |                         |                          | 6  |
|   |   |                         |                     |                         | ,                        | U  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Poon                                    | ancable nédagogique de                              | la licence              | <u> </u>            |                         | Secrétariat de scolarité |  |
| nespi                                   | onsable pédagogique de<br>Béatrice Fourniel         | ia licerice             |                     |                         | Sophie COSTES            |  |
|   |   |                         |                     |                         | •                        |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Diplôme et Parcours-ty                  | /pe   |                         |                     |                         |                          |  |
| Nature                                  | Domaine Mer   | tion Paro               | cours-type /        | Niveau                  | Semestre                 | Ordre UE   |
|   |   | orie                    | ntation             |                         |                          | dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
| Princ.                                  | DEG Adn   | ninistration Adm        | ninistration        | L1                      | S4                       | UE1  |
|   | éco<br>soc  |                         | érale et<br>toriale |                         |                          |  |
|   | SOC   | laie terni              | lonale              |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Moto olás (BNCD)                        |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Mots-clés (RNCP)                        |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Compétences (RNCP)                      |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Contenu (MATIERES)                      |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Formet et volumes her                   | roixoo  |                         |                     |                         |                          |  |
| Format et volumes hor<br>Volume horaire | aires   |                         | Volun               | ne horaire              |                          |  |
| présentiel                              |   |                         | "étu                | diant " :               |                          |  |
| enseignant/étudiant                     |   |                         | travail             | personnel,<br>et, stage |                          |  |
| СМ                                      | TD  | TP                      | Travail             | personnel               | Projet (en heures)       | Stage (en heures)  |
| 30                                      | 15  |                         |                     | •                       | ,                        | ,  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Modelitée de contrôle                   | dos conneissanoss (Con                              | ditions de validation / | Dringings gáná      | rauv)                   |                          |  |
| Pour les modalités de                   | des connaissances (Cone<br>e contrôle de connaissan | ces, consulter les tab  | oleaux d'afficha    | ge du diplôme           |                          |  |
|   |   | ,                       |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
| Bibliographie de base                   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |
|   |   |                         |                     |                         |                          |  |

# **Droit administratif II**

|                              | Code UE                                      |                    | Intitu                                 | lé UE            |                         |                                | Crédits E | стѕ  |
|------------------------------|--|--------------------|--|------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|--|
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                | 6         |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Resp                         | oonsable pédagogique de<br>Béatrice Fourniel | la licence         |  |                  |                         | Secrétariat de s<br>Sophie COS | colarité  |  |
|                              | Deather Fourther                             |                    |  |                  |                         | COPINE COC                     | 7120      |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Diplôme et Parcours-         |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Nature                       | Domaine Me                                   |                    | Parcours<br>orientation                |                  | Niveau                  | Ser                            | nestre    | Ordre UE<br>dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
| Princ.                       | éco  | nomique et         | Administra<br>générale<br>territoriale | et               | L1                      |                                | S4        | UE2  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Mots-clés (RNCP)             |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Compétences (RNCP)           |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Contenu (MATIERES)           |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| (                            |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Format et volumes ho         | oraires                                      |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Volume horaire<br>présentiel |  |                    |  | "étu             | ne horaire<br>diant " : |                                |           |  |
| enseignant/étudian           | t  |                    |  | travail          | personnel,              |                                |           |  |
| СМ                           | TD   | TP                 |  | proje<br>Travail | et, stage<br>personnel  | Projet (en he                  | ures)     | Stage (en heures)  |
| 30                           | 15   |                    |  |                  |                         | -,                             |           | 3- ( ,   |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| <u> </u>                     | <u> </u>                                     | <u> </u>           |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              | des connaissances (Cor                       |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Pour les modalités d         | de contrôle de connaissa                     | nces, consulter le | s tableau                              | x d'afficha      | ge du diplôme           |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Ribliographic de bece        |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
| Bibliographie de base        | ;  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |
|                              |  |                    |  |                  |                         |                                |           |  |

# **Droit**

|   | Code UE             |  | Intitu                                | lé UE                              |                    | Crédit                   | s ECTS   |
|---|---------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          | 6  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| Resp  | oonsable pédagogiq  | ue de la licence                           |                                       |                                    |                    | Secrétariat de scolarité |  |
|   | Béatrice Fou        | rniel                                      |                                       |                                    |                    | Sophie COSTES            |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| iplôme et Parcours-<br>Nature   | type<br>Domaine     | Mention                                    | Parcours                              | s-type /                           | Niveau             | Semestre                 | Ordre UE   |
| Tutter 0  | Jonano              |  | orientatio                            | on                                 | , iii voda         | Somosile                 | dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
| Princ.  | DEG                 | Administration<br>économique et<br>sociale | Administr<br>générale<br>territoriale | et                                 | L1                 | S4                       | UE3  |
| ots-clés (RNCP)   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| Compétences (RNCP   | )                   |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| Cantony (MATIEDES)  |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| Contenu (MATIERES)<br>3 matières (EC) : Pr                                |                     | it matériel de l'Unio                      | n européenn                           | e et Histoire d                    | les faits éc       | onomiques et sociaux     |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| ormat et volumes he<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian |                     |  |                                       | Volume I<br>"étudia<br>travail per | nt " :<br>rsonnel, |                          |  |
| СМ  | TD                  | т  | Р                                     | projet, s<br>Travail pe            | stage<br>rsonnel   | Projet (en heures)       | Stage (en heures)  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| 60  |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| Iodalitée de contrôle   | dos connaissancos   | s (Conditions de vali                      | dation / Prin                         | cinae gánárai                      | ıv)                |                          |  |
| Pour les modalités  | de contrôle de conn | aissances, consulter                       | r les tableau                         | x d'affichage                      | du diplôme         | 1                        |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
| ibliographie de base  | 9                   |  |                                       |                                    |                    |                          |  |
|   |                     |  |                                       |                                    |                    |                          |  |

# Sciences de gestion

|  | Code UE               |                                       | Intitu                | ulé UE         |                      | Τ                  | Crédits ECTS   |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------------------|--|
| `                                      | JOUE OL               |                                       | Sciences              |                |                      |                    | 6  |
|  |                       |                                       | Ociences              | ue gestioi     | •                    |                    | V  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Resr                                   | oonsable pédagogi     | ique de la licenc                     | <br>ce                |                |                      | Secrétariat de sco | plarité  |
| •                                      | Béatrice Fo           | urniel                                |                       |                |                      | Sophie COSTE       |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Diplôme et Parcours-                   |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Nature                                 | Domaine               | Mention                               | Parcours<br>orientati |                | Niveau               | Seme               | estre Ordre UE<br>dans la fiche<br>programme di<br>parcours-type<br>concerné |
| Princ.                                 | DEG                   | Administrati<br>économique<br>sociale |                       | et             | L2                   | S4                 | UE4  |
| Mots-clés (RNCP)                       |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| <u></u> ,                              |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Compétances (PNCD                      | `                     |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Compétences (RNCP)                     | 1                     |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Contenu (MATIERES) 3 matières : compta |                       | nanagement des                        | s individus et des    | arounes et in  | troduction a         | ux marchés financ  | iers et monétaires   |
| 5 matieres : compta                    | bilite analytique, ii | ianagement des                        | s marvidus et des     | groupes et in  | ili oddelion e       | iux marches imane  | iers et monetaires   |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Format et volumes ho                   | oraires               |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Volume horaire                         | <del>//uncs</del>     |                                       |                       | Volume         | horaire              |                    |  |
| présentiel                             |                       |                                       |                       |                | ant ":               |                    |  |
| enseignant/étudian                     | ıt                    |                                       |                       |                | ersonnel,<br>, stage |                    |  |
| СМ                                     | TD                    |                                       | TP                    | Travail p      | ersonnel             | Projet (en heur    | es) Stage (en heures)  |
| 95                                     | 60                    |                                       |                       | 18             | 30                   | •                  |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Modalités de contrôle                  | des connaissance      | es (Conditions d                      | de validation / Prir  | ncines généra  | uux)                 |                    |  |
| Pour les modalités d                   | de contrôle de con    | naissances, cor                       | nsulter les tableau   | ıx d'affichage | du diplôme           | :                  |  |
|  |                       | -                                     |                       |                | -                    |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
| Bibliographie de base                  | e                     |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |
|  |                       |                                       |                       |                |                      |                    |  |

# Langue vivante (S4)

| Code UE                   | Intitulé UE    | Crédits ECTS |
|---------------------------|----------------|--------------|
| 16L2AES4LVAS/16L2AES4LVES | Langue vivante | 3            |

|   | Responsable pédag                                       | ogique  |                                |  | Secrétari | at de scolarité |  |
|---|---|---------|--------------------------------|--|-----------|-----------------|--|
|   | Béatrice Fourni   | iel     |                                |  | Soph      | ie COSTES       |  |
| 10  |   |         |                                |  |           |                 |  |
| plôme et Parcours-t<br>Nature   | ype<br>Domaine  | Mention | Parcours-type / orientation    | Niveau (L1/L   | .2/L3)    | Semestre        | Ordre UEdans la<br>fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
| Princ.  | DEG   | AES     |                                | L2   |           | 4               | UE4  |
| ots-clés  |   |         |                                |  |           |                 |  |
| _   |   |         |                                |  |           |                 |  |
| ompétences  |   |         |                                |  |           |                 | _  |
|   |   |         |                                |  |           |                 |  |
|   |   |         |                                |  |           |                 |  |
|   |   |         |                                |  |           |                 |  |
| ontenu  |   |         |                                |  |           |                 |  |
| ontenu  |   |         |                                |  |           |                 |  |
| ontenu  |   |         |                                |  |           |                 |  |
| ormat et volumes ho   | raires  |         |                                |  |           |                 |  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian       |   |         | "é <sup>;</sup><br>trava       | me horaire<br>udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage         |           |                 |  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel                             | t TD  | Т       | "éi<br>trava<br>pro            | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>ill personnel      | Projet    | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian       | t   | Т       | "éi<br>trava<br>pro            | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage                       | Projet    | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian       | t TD  | T       | "éi<br>trava<br>pro            | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>ill personnel      | Projet    | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian<br>CM | TD 15   |         | "éi<br>trava<br>pro<br>P Trava | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>il personnel<br>30 |           | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian<br>CM | TD<br>15  |         | "éi<br>trava<br>pro<br>P Trava | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>il personnel<br>30 |           | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| rmat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian<br>CM  | TD<br>15<br>des connaissances<br>le contrôle de connais |         | "éi<br>trava<br>pro<br>P Trava | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>il personnel<br>30 |           | (en heures)     | Stage (en heures)  |
| ormat et volumes ho<br>Volume horaire<br>présentiel<br>enseignant/étudian<br>CM | TD<br>15<br>des connaissances<br>le contrôle de connais |         | "éi<br>trava<br>pro<br>P Trava | udiant " :<br>il personnel,<br>ojet, stage<br>il personnel<br>30 |           | (en heures)     | Stage (en heures)  |

# Macro économie et droit des institutions de l'Union européenne

| Code UE      | Intitulé UE   | Crédits ECTS |
|--------------|---|--------------|
| 16L3AES51FOS | Macro économie et Droit des institutions de l'Union | 9            |
|              | européenne  |              |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention                              | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--------------------------------------|---|--------|----------|---|
| Princ. | DEG     | Administration économique et sociale | Administration générale et territoriale | L3     | S5       | UE1   |

#### Mots-clés (RNCP)

UE 1 : Macro économie

UE 2 : Droit des institutions de l'Union européenne – Traités – institutions – procédure législative – primauté – effet

direct - CJUE

#### Compétences (RNCP)

UE 1 : Macro économie

Analyse les données macroéconomiques pour prendre des décisions

UE 2 : Droit des institutions de l'Union européenne

Ce cours a pour objectif de donner aux étudiants les outils nécessaires à la compréhension du droit de l'Union européenne ; droit qui s'applique directement dans notre ordre juridique national en offrant des droits aux particuliers et en encadrant de nombreux mécanismes et dispositifs juridiques nationaux.

#### Contenu (MATIERES)

UE 1 : Macro économie

Regard critique sur les modèles, Fonctionnement et dysfonctionnement des marchés, Marché de la monnaie, Question d'économie contemporaine, Théorie des jeux

UE 2 : Droit des institutions de l'Union européenne

Etude des institutions politiques et juridictionnelles de l'UE, Etude des compétences de ces institutions : procédure de décisions dans l'UE, valeur du droit de l'UE (primauté et effet direct garantis par les juges nationaux), respect du droit de l'UE (au niveau de la CJUE)

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |
| 60  | 15 |    | 150  |                    |                   |

#### Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

UE 1 : Macro économie

Histoire de l'analyse économique 3 tomes J.A Schumpeter

Déchiffrer les grands auteurs de l'économie 2 tomes S. Clerc

Questions d'économie contemporaines 3 tomes P. Askenazy / D. Cohen

Macroéconomie O. Blanchard D. Cohen; Pearson

Macroéconomie G. Mankiw; de Boeck

L'imposture économique S. Keen éditions de l'atelier

UE 2 : Droit des institutions de l'Union européenne

M. Blanquet, G. Isaac, *Droit général de l'Union européenne*, Sirey, 10e édition, 2012.

- J.-L. Clergerie, A. Gruber, P. Rambaud, L'Union européenne, Dalloz, 10e edition 2014.
- J.-P. Jacqué, *Droit institutionnel de l'Union européenne*, Dalloz, 8e édition, 2015.
- S. Van Raepenbusch, *Droit institutionnel de l'Union européenne*, Larcier, 2e édition, 2016.

### **Droit public**

| Code UE      | Intitulé UE  | Crédits ECTS |
|--------------|--------------|--------------|
| 16L3AES52FOS | Droit public | 9            |

| Responsable pédagogique de la licence | Secrétariat de scolarité |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel                     | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention                              | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--------------------------------------|---|--------|----------|---|
| Princ. | DEG     | Administration économique et sociale | Administration générale et territoriale | L3     | S5       | UE2   |

#### Mots-clés (RNCP)

Droit des collectivités territoriales : Libre administration, transfert de compétences, décentralisation

#### Compétences (RNCP)

Droit des collectivités territoriales : Maîtrise de l'histoire de la décentralisation et des concepts de libre administration et de partage des compétences au sein de l'appareil étatique.

#### Contenu (MATIERES)

2 matières (EC) : Droit administratif & Droit des collectivités territoriales

Droit des collectivités territoriales : Droit public local, droit de la décentralisation, droit des collectivités territoriales

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |
| 60  | 30 |    | 180  |                    |                   |

#### Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

- droit des collectivités territoriales, Bertrand Faure, 2014, Dalloz
- les collectivités territoriales et la décentralisation, Michel Verpeaux, Franck Waserman, Christine Rimbault, 2016, La documentation française
- droit des collectivités territoriales, Virginie Donier, 2014, Dalloz-Sirey 30 ans de décentralisation BJCL, n° 4, avril 2012, p. 259-295 Sommaire 1 les évolutions de la fonction publique territoriale depuis les premières lois de décentralisation / AUBIN Emmanuel, agrégé des universités ; 1 trente ans après ou à la recherche de l'autonomie financière des collectivités territoriales / CABANNES Xavier, professeur à l'université de Picardie ;
- l'intercommunalité fille de la décentralisation / DEGOFFE Michel, professeur de droit public ; 🔙
- trente ans de répartition et de redistribution des compétences entre l'État et les collectivités territoriales / PONTIER Jean-Marie, professeur à l'école de droit de la Sorbonne ;
- les évolutions des chambres régionales et territoriales des comptes depuis la loi du 2 mars 1982 / THEVENON Eric, conseiller référendaire à la Cour des comptes ;
- trente ans de décentralisation outre-mer : un paysage entièrement renouvelé / THIELLAY Jean-Philippe.

### **Droit privé**

| Code UE      | Intitulé UE | Crédits ECTS |
|--------------|-------------|--------------|
| 16L3AES53FOS | Droit privé | 6            |

| Responsable pédagogique de la licence | Secrétariat de scolarité |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| Béatrice FOURNIEL                     | Sophie COSTES            |  |  |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention                              | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche programme<br>du parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--------------------------------------|---|--------|----------|---|
| Princ. | DEG     | Administration économique et sociale | Administration générale et territoriale | L3     | S5       | UE3   |

#### Mots-clés (RNCP)

Droit des sociétés: Droit des sociétés - Constitution - Direction - Organisation - Fonctionnement - Dissolution

#### Compétences (RNCP)

Droit des sociétés : Classification des sociétés – Analyse juridique, économique, financière des différentes stratégies à adopter.

Analyse des statuts d'une société - Rédaction d'un contrat de société - Formalités de dépôt

#### Contenu (MATIERES)

2 matières (EC) : Droit du travail & Droit des sociétés

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
| 60  |    |    | 120  |                    |                   |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

M. COZIAN, A. VIANDIER et F. DEBOISSY, Droit des sociétés, Manuel, LexisNexis, 27ème éd. 2014. P. LE CANNU et B. DONDERO, Droit des sociétés, Manuel, L.G.D.J., Montchrestien, 6ème éd. 2014.

# Langue vivante (S5)

| Code UE                   | Intitulé UE    | Crédits ECTS |
|---------------------------|----------------|--------------|
| 16L3AES5LVAS/16L3AES5LVES | Langue vivante | 3            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| ٨ | Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau<br>(L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UEdans la fiche<br>programme du parcours-<br>type concerné |
|---|--------|---------|---------|-----------------------------|----------------------|----------|--|
|   | Princ. | DEG     | AES     |                             | L3                   | 5        | UE4  |

| Mots-clés   |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| Compétences |  |  |  |
|             |  |  |  |
| Contenu     |  |  |  |
|             |  |  |  |

#### Format et volumes horaires

| I Office Ct Volume                            | orniat et voidines nordines |  |                   |                    |                   |  |  |  |
|---|-----------------------------|--|-------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|
| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |                             | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                   |                    |                   |  |  |  |
| CM  | TD                          | TP   | Travail personnel | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |  |  |
|   | 20                          |  | 40                |                    |                   |  |  |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances

| Е | Bibliographie de bas | se |  |  |  |
|---|----------------------|----|--|--|--|
|   |                      |    |  |  |  |
|   |                      |    |  |  |  |

### Macro économie et droit public économique

| Code UE      | Intitulé UE                               | Crédits ECTS |
|--------------|---|--------------|
| 16L3AES61FOS | Macro économie et droit public économique | 9            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |  |  |
|-------------------------|--------------------------|--|--|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |  |  |

Diplôme et Parcours-type

| Nature | Domaine | Mention                              | Parcours-type / orientation             | Niveau | Semestre | Ordre UE<br>dans la fiche<br>programme du<br>parcours-type<br>concerné |
|--------|---------|--------------------------------------|---|--------|----------|--|
| Princ. | DEG     | Administration économique et sociale | Administration générale et territoriale | L3     | S6       | UE1  |

#### Mots-clés (RNCP)

Macro économie

#### Compétences (RNCP)

Analyse les données macroéconomiques pour prendre des décisions

#### Contenu (MATIERES)

Macro économie :

Regard critique sur les modèles

Fonctionnement et dysfonctionnement des marchés

Marché de la monnaie

Question d'économie contemporaine

Théorie des jeux

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
| 60  | 30 |    | 180  |                    |                   |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

Histoire de l'analyse économique 3 tomes J.A Schumpeter

Déchiffrer les grands auteurs de l'économie 2 tomes S. Clerc

Questions d'économie contemporaines 3 tomes P. Askenazy / D. Cohen

Macroéconomie O. Blanchard D. Cohen; Pearson

Macroéconomie G. Mankiw; de Boeck

L'imposture économique S. Keen éditions de l'atelier

### **Droit des finances publiques**

| Code UE      | Intitulé UE                  | Crédits ECTS |
|--------------|------------------------------|--------------|
| 16L3AES62FOS | Droit des finances publiques | 9            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Valérie PALMA-AMALRIC   | Sophie COSTES            |

| Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau<br>(L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UE dans la fiche programme du parcourstype concerné |
|--------|---------|---------|-----------------------------|----------------------|----------|---|
| Princ. | DEG     | AES     |                             | L3                   | 6        | UE2   |

#### Mots-clés (RNCP)

Droit des finances publiques : Finances de l'Etat – élaboration du projet de loi de finances – vote de la loi de finances - principes budgétaires - LOLF - comptabilité publique

#### Compétences (RNCP)

Droit des finances publiques : Compréhension des finances publiques de l'Etat, c'est-à-dire de l'élaboration du projet de loi de finances, de son adoption et de l'exécution des lois de finances annuelles permettant la réalisation des grandes politiques publiques de l'Etat.

#### Contenu (MATIERES)

Droit des finances publiques :

Elaboration du projet de loi de finances par le gouvernement

Adoption et vote du projet de loi de finances par le Parlement

Exécution de la loi de finances par l'administration (comptabilité publique)

Contrôle de l'exécution de la loi de finances par le Parlement assisté par la Cour des comptes

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
| 30  | 15 |    | 150  |                    |                   |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances (Conditions de validation / Principes généraux)

Pour les modalités de contrôle de connaissances, consulter les tableaux d'affichage du diplôme

#### Bibliographie de base

#### Manuels:

Jean-Luc Albert, Finances publiques, Dalloz.

Aurélien Baudu, Finances publiques, Dalloz.

Michel Bouvier, Marie Christine Esclassan, Finances publiques, LGDJ.

Eric Oliva, Finances publiques, Sirey.

#### Sites internet :

http://www.performance-publique.budget.gouv.fr

# Informatique

| Code UE      | Intitulé UE  | Crédits ECTS |
|--------------|--------------|--------------|
| 16L3AES63FOS | Informatique | 3            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| ı | Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau<br>(L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UE dans la fiche programme du parcourstype concerné |
|---|--------|---------|---------|-----------------------------|----------------------|----------|---|
|   | Princ. | DEG     | AES     |                             | L3                   | 6        | UE3   |

| Mots-clés   |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  |  |
| Compétences |  |  |  |
| •           |  |  |  |
|             |  |  |  |
| Contenu     |  |  |  |

#### Format et volumes horaires

| i offiliat et volumes noralles                |    |    |  |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
|   | 30 |    | 60   |                    |                   |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances

| E | Bibliographie de base | e |  |  |  |
|---|-----------------------|---|--|--|--|
| ſ |                       |   |  |  |  |
|   |                       |   |  |  |  |

# **Stage**

| Code UE      | Intitulé UE | Crédits ECTS |
|--------------|-------------|--------------|
| 16L3AES64FOS | Stage       | 3            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| ٨ | Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau<br>(L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UE dans la fiche<br>programme du parcours-<br>type concerné |
|---|--------|---------|---------|-----------------------------|----------------------|----------|---|
|   | Princ. | DEG     | AES     |                             | L3                   | 6        | UE4   |

| Mots-clés   |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| Compétences |  |  |  |
|             |  |  |  |
| Contenu     |  |  |  |
|             |  |  |  |

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
|   |    |    | 15   |                    | 120               |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances

|   | Bibliographie de base |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
|   |                       |  |  |  |  |  |  |
| ı |                       |  |  |  |  |  |  |
| ı |                       |  |  |  |  |  |  |

# Langue vivante (S6)

| Code UE                   | Intitulé UE    | Crédits ECTS |
|---------------------------|----------------|--------------|
| 16L3AES6LVAS/16L3AES6LVES | Langue vivante | 3            |

| Responsable pédagogique | Secrétariat de scolarité |
|-------------------------|--------------------------|
| Béatrice Fourniel       | Sophie COSTES            |

Diplôme et Parcours-type

| ٨ | Nature | Domaine | Mention | Parcours-type / orientation | Niveau<br>(L1/L2/L3) | Semestre | Ordre UE dans la fiche<br>programme du parcours-<br>type concerné |
|---|--------|---------|---------|-----------------------------|----------------------|----------|---|
|   | Princ. | DEG     | AES     |                             | L3                   | 6        | UE5   |

| Mots-cles   |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| Compétences |  |  |  |
|             |  |  |  |
| Contenu     |  |  |  |

#### Format et volumes horaires

| Volume horaire présentiel enseignant/étudiant |    |    | Volume horaire "étudiant " :<br>travail personnel, projet, stage |                    |                   |  |
|---|----|----|--|--------------------|-------------------|--|
| CM  | TD | TP | Travail personnel  | Projet (en heures) | Stage (en heures) |  |
|   | 20 |    | 40   |                    |                   |  |

#### Modalités de contrôle des connaissances

| В | ibliographie de base |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|
|   |                      |  |  |  |
|   |                      |  |  |  |