



SYLLABUS

Présentation par Unités d'Enseignement

***Diplôme d'établissement
Les métiers de l'administration
territoriale
Partenariat INU Champollion-
Centre de gestion de la fonction
publique du Tarn (CDG81)***

Domaine Droit, Economie et Gestion

Accréditation 2021-2025

(Mis à jour le 16 décembre 2022 - sous réserve de modification)



Institut National
Universitaire
Champollion

Table des matières :

UE 1 : LE CADRE GENERAL DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 2: LES MOYENS DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 3 : LES PRINCIPAUX DOMAINES DE L'ACTION ADMINISTRATIVE TERRITORIALE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 4 : L'EXERCICE PROFESSIONNEL	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 5 : STAGE PRATIQUE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE 6 : OUTILS NUMERIQUES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE7 : PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
UE8 : AGENCE POSTALE COMMUNALE.....	15

UE 1 : Le cadre général de l'action administrative territoriale

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC.01		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Introduction au droit des collectivités territoriales** : Les trois fonctions publiques. Notions de base sur la décentralisation et la déconcentration. Les missions de service public. Présentation des collectivités et de leurs compétences. Les droits et obligations des fonctionnaires.
- **Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales** : Collectivités territoriales et Etat, coopérations territoriales et autres partenaires. L'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales (communes, département, région). Les modes d'élections (municipales, départementales, régionales). Les organes délibérants, les organes exécutifs et leurs attributions. Le processus décisionnel et la mise en œuvre (demande, concertation, délibération, adoption, exécution, contrôle). Coopérations territoriales et autres partenaires (CDG, CNFPT).
- **Les grands principes de l'action des collectivités territoriales** : Sur le fondement de leurs compétences (répartition), les collectivités territoriales exercent deux grandes catégories d'activités qu'il s'agira d'appréhender : les missions de service public (le service public local et les modes de gestion ; les services obligatoires et facultatifs), et les missions de police administrative (les titulaires, les motifs, l'encadrement).

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↪ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE2 : Les moyens de l'action administrative territoriale					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Les moyens humains :**

L'accès à la fonction publique territoriale et la procédure de recrutement, le déroulement de carrière, cessation d'activité, le cadrage juridique de l'entretien professionnel et de la formation, les absences pour congés, les autorisations et maladies, les règles d'organisation, de gestion et de communication du dossier individuel, les instances paritaires et leurs rôles, le suivi des décisions collectives, l'identification et l'utilisation des sources d'information utiles et pertinentes, le recensement des éléments de rémunération de chaque agent en fonction de son statut et de sa carrière, les étapes et les acteurs du processus de paie.

Management et gestion des conflits, la prévention des risques au travail et les acteurs de la prévention (l'agent, l'autorité territoriale, CHSCT, CT, médecine préventive, ACFI), le handicap dans la FPT.

- **Les moyens financiers :**

Le budget des collectivités territoriales (recettes et dépenses, dotations, subventions, emprunts), les principes budgétaires, le vote du budget et le calendrier budgétaire, les instructions comptables, les finances locales et la fiscalité locale.

Intervention de la DDFIP sur les bonnes pratiques en matière de gestion de la comptabilité publique et de la paye.

- **Les moyens matériels :**

Les marchés publics, les enjeux de l'acte d'achat, les intervenants et le contexte réglementaire de l'achat et des marchés publics, les étapes d'une procédure de marché, les contrats publics et élaboration des documents contractuels, la gestion des biens de la collectivité et travaux publics.

La RGPD et la e-administration : obligation réglementaire, dématérialisation des actes (Hélios, Chorus, FAST...)

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE3 : Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

- **Les services déconcentrés de la commune** : L'instruction générale relative à l'état civil, les différents éléments constitutifs de l'état civil, les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil, les conditions de consultation et de délivrance des actes, le mariage, le PACS, la gestion du cimetière, les compétences respectives du/de la maire et du procureur de la République. Les élections : organisation, obligations, suivi.
- **L'urbanisme et les affaires foncières** : L'urbanisme désigne l'ensemble des règles régissant les différentes utilisations du sol, « notamment la localisation, la desserte, l'implantation et l'architecture des constructions » (article L.101-3 du Code de l'urbanisme). Le cours vise à connaître les grands principes, les outils juridiques et les procédures du droit de l'urbanisme utiles pour un futur agent de l'administration territoriale. Le cours vise à étudier, avec des exercices de mise en pratique : la planification et la réglementation d'urbanisme (nationale et locale), l'aménagement et la maîtrise foncière, les autorisations d'urbanisme, le développement local urbain, le lien entre le droit de l'urbanisme et les autres législations.

L'action sociale : Les compétences des collectivités territoriales en matière d'aide et d'action sociale. Les rôles des communes (aide à l'enfance et à la famille, aide aux personnes handicapés, aide aux personnes âgées, aide à l'insertion et du développement social, à la prévention et promotion de la santé). Le rôle du Département (aide sociale à l'enfance, aide aux personnes handicapées adultes, aide aux personnes, aide aux personnes âgées insertion et du développement social, PMI, RSA, APA, dépendance, EHPAD, maintien à domicile...). Les partenaires de l'action sociale (CAF).

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE4 : L'exercice professionnel					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

Contenu :

- **Le fonctionnement interne de la collectivité:**
Toute collectivité évolue au quotidien avec un réseau d'acteurs internes et externes. Le cours permet de mieux connaître les différents acteurs de la collectivité, leurs rôles respectifs, les circuits et modalités de préparations et de prises de décisions ainsi que les interactions de la collectivité au sein d'un environnement territorial plus vaste. L'organisation interne de la collectivité (organigramme, organisation des services : techniques, administratifs...CODIR, bureau, Conseil Communautaire). Les relations avec les communes membres d'une Communauté de Communes / partenariat (mutualisation horizontale et verticale). Les relations avec les élus. Les relations avec les usagers (services à la population, accueil et orientation des usagers). Les actions et projets mis en œuvre.
L'accueil : physique, téléphonique, numérique et le classement/archivage.
- **Les principes déontologiques:** Les grands principes de la déontologie, les responsabilités locales, les grands principes de la loi de transformation de la fonction publique territoriale.
- **La méthodologie professionnelle :**
Rédaction administrative des courriers, rédaction des actes unilatéraux, rédaction des arrêtés, rédaction des délibérations (exemples pratiques). Le contrôle de légalité.
Technique de recherche d'emploi : Site emploi territorial, CV, LM, préparation d'entretien...
Retour d'expériences professionnelles et questions/réponses.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE5 : Le stage pratique					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC.01. Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Contenu :

Stage pratique de 20 jours dans une collectivité territoriale, permettant de concrétiser les connaissances acquises durant la formation théorique et d'acquérir une expérience pratique des métiers de l'administration territoriale.

A l'issue du stage, un rapport écrit devra être rendu, avec soutenance orale. Une méthodologie de la rédaction sera communiquée.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE6 : Outils numériques					
Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC02. Appui à la transformation en contexte professionnel

Contenu :

Découverte du logiciel de mairie Berger Levrault.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↪ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE7 : Préparation aux concours de la fonction publique territoriale (en option)

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC02. Appui à la transformation en contexte professionnel.

Contenu :

Préparation à l'épreuve d'admissibilité : réponses à une série de questions, note de synthèse, devoirs sur table et corrections.

Préparation à l'épreuve d'admission : Méthodologie de l'épreuve d'admission. Entraînement à l'épreuve orale (mise en situation).

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances

↳ Voir les modalités votées en CFVU à chaque rentrée universitaire.

UE8 : Agence postale communale

Code UE	Semestre	Orientation	Bloc de compétences	Crédits ECTS	Responsable UE
21.			BC		Céline Gueydan Karine Calvière-Jalby

Compétences :

BC02. Appui à la transformation en contexte professionnel.

Contenu :

2 journées de formation théoriques et minimum 3 journées de stage dans le réseau des agences postales communales.

Références bibliographiques

Contrôle des connaissances
