



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

# PROFIL DU POSTE EMPLOI ETUDIANT

Date de publication : 21/03/2019

Numéro de l'annonce : 2019-06

**Emploi proposé : Inscriptions administratives**

**Nombre de postes offerts : 8**

**Localisation du poste : RODEZ**

**Personne à contacter pour tout renseignement : Emmanuelle GILET- 05.65.73.36.69**

[scolarite-generale-rodez@univ-jfc.fr](mailto:scolarite-generale-rodez@univ-jfc.fr)

**Organisation du travail :** La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée en fonction des besoins entre 8h et 18h par le **service Scolarité générale, Vie étudiante, Relations internationales de Rodez**

**Statut juridique de l'emploi :** Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007

- *Période et durée de l'emploi :* Dates prévisionnelles : Entre le 04/07/2019 et le 19/07/2019 et du 26/08/2019 au 06/09/2019 puis interventions ponctuelles au cours de la chaîne d'inscriptions.
- *Quotité :* emploi à temps plein – du lundi au vendredi
- *Volume horaire :* à déterminer par le S. V. R de Rodez, environ 80h
- *Rémunération :* taux horaire SMIC rehaussé de 10% (taux horaire brut au 01/01/2019 : 11,03€)
- 

**Missions et descriptifs des activités :**

Accueil

Vérification des dossiers d'inscriptions et des pièces justificatives

Saisie des dossiers d'inscription

Délivrance des certificats de scolarité



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

**Compétences principales :**

Maîtrise de Word et Excel

Sens du travail en équipe

Bonne élocution

Bonne présentation

Disponibilité

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

<https://www.univ-jfc.fr/personnels-autres/emplois-etudiants>

ou à retirer à l'accueil du campus de Rodez

Le dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmis **au plus tard le 9/05/2019** à Emmanuelle GILET