



Institut National  
Universitaire  
Champollion

# PROFIL DE POSTE

Date de publication : 11/06/2019

Numéro de l'annonce : 2019-22

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Matthieu VACONSIN  
Tél. : 05 63 48 9135  
Mél. :  
[matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr](mailto:matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr)

## POSTE LLCER ANGLAIS LITTÉRATURE – CIVILISATION – LANGUE

<i>Département :</i>	<b>ALL</b>
<i>Filière</i>	<b>LLCER ANGLAIS</b>

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



### ***TYPE D'EMPLOI :***

Emploi d'enseignant contractuel, ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois – temps partiel (mi-temps)

Lieu de travail : Albi, INU Champollion

Rémunération : fixée conformément à l'arrêté du 29 août 1989 en fonction du titre de diplôme détenu.

Service statutaire : 192 HETD / an

### ***PROFIL DU POSTE***

L'enseignant.e recruté.e devra assurer des enseignements d'anglais dispensés aux étudiants de la licence LLCER d'anglais (L1, L2, L3). Les besoins au sein de la licence étant importants, elle/il devra être polyvalent et pouvoir intervenir dans divers types de cours. Elle/il assurera notamment des enseignements de littérature, civilisation et langue (oral, écrit) et prendra en charge des enseignements à effectif réduit au sein du parcours aménagé déployé pour les étudiants de L1. Des compétences pédagogiques transversales seront donc appréciées. Enfin, un investissement dans la vie de la filière est attendu.

Mots clés : littérature, civilisation, oral.

Niveau : Bac +5/+8



## **COMPETENCES REQUISES**

### **Connaissances**

- Solide connaissance de la langue anglaise et de ses mécanismes
- Connaissance du monde universitaire et de son fonctionnement

### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des techniques d'enseignement (expérience avérée dans le domaine)
- Maîtrise des TICE souhaitée

### **Aptitudes :**

- Aptitude à enseigner en anglais et en français
- Aptitude à travailler en équipe afin de coordonner les programmes

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2019**

(sous réserve de la constitution du dossier administratif)

La candidature, composée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé, de la copie du diplôme le plus élevé, doit être transmise au plus tard le 11/07/2019 :

par mail à [recrutements.enseignants@univ-jfc.fr](mailto:recrutements.enseignants@univ-jfc.fr)

(sujet du mail : Recrutement Enseignant Contractuel n° 2019-22)



Nom :	Prénom :	N° annonce :	
-------	----------	--------------	--

## ÉTAT DES SERVICES PUBLICS

A faire remplir par le service de gestion du personnel du dernier employeur public ou à remplir par le candidat.

Cette page doit être renseignée et jointe au dossier par tous les candidats.  
En cas d'absence de services publics, indiquer la mention « **NÉANT** » sur le document.



Joindre impérativement

Joindre la copie de l'arrêté de titularisation, de nomination, la copie des contrats dans le secteur public...

Période	Etablissement d'exercice	Qualité : - si agent titulaire, indiquer le corps - si agent non titulaire, indiquer le type de contrat	Quotité de service
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Du : Au : Durée :			%
Total arrêté au 31 août 2019 :                    ans,                    mois et                    jours			

Fait le :

Le cas échéant, nom et prénom du responsable du service de gestion des ressources humaines :

Cachet et signature :

Signature du candidat :