



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

## PROFIL DE POSTE

Date de publication : 28/11/2019

Numéro de l'annonce : 2019-30

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Matthieu VACONSIN  
Tél. : 05 63 48 9135  
Mél. :  
[matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr](mailto:matthieu.vaconsin@univ-jfc.fr)

### **INGENIEUR DE RECHERCHE – INFORMATIQUE ET E-SANTE**

<i>Entité de recherche :</i>	<b>GRP CHART</b>
------------------------------	------------------

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



#### ***TYPE D'EMPLOI :***

Emploi administratif - catégorie A, ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 6 mois – temps complet.

Lieu de travail : Ecole d'ingénieurs ISIS, Castres

Rémunération : Selon expérience

#### ***PROFIL DU POSTE***

Rattachée à Groupe de Recherche Pluridisciplinaire CHART (Connected Health Research Team) de l'école d'ingénieurs ISIS (Informatique et Systèmes d'Information pour la Santé) à Castres, la personne recrutée travaillera dans le cadre d'un projet de recherche financé par l'INCA (Institut National du Cancer) visant à modéliser le parcours de soin des patients atteints du cancer.

Travaillant avec une équipe d'enseignants-chercheurs en Sociologie et en Informatique, la personne recrutée aura en particulier la charge de développer un outil informatique dédié aux équipes soignantes en cancérologie. L'outil est destiné à accompagner la sortie du patient "hors les murs" de l'hôpital par un diagnostic environnemental évaluant les ressources médicales, sociales et technologiques auxquelles le patient peut avoir recours.



## **COMPETENCES REQUISES**

### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des langages et outils de développement d'applications web (front-end, back-end, javascript, bases de données)
- Capacité à mettre en œuvre une démarche agile de conception et de développement.
- Intérêt pour le développement d'interfaces-utilisateur graphiques, conception participative et centrée-utilisateur.

### **Aptitudes :**

- Autonomie et prise d'initiative.
- Aptitude au travail en équipe.
- Bonne capacité rédactionnelle.

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2020**

(sous réserve de la constitution du dossier administratif)

La candidature, composée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et le numéro de l'annonce, doit être transmise au plus tard le 06/01/2020 :

- par mail à [recrutements.biatss@univ-jfc.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-jfc.fr)

(sujet du mail : Recrutement 2019-30)