



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

# DESCRIPTIF DE POSTE

## Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR

Tél. : 05 63 48 91 39

Mél. :

[recrutements.biatss@univ-jfc.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)

**Corps** : Ingénieur d'études

**Nature du concours** : concours externe

**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : J

**Famille professionnelle** : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

**Emploi type** : Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du poste** : Institut National Universitaire Champollion  
Place Verdun  
81012 ALBI Cedex 9

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

[https://data.enseignementsup-](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A42#top)

[recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=J2A42#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A42#top)



### Environnement et contexte de travail

Le poste est situé au « *SUIO-IP* » de l'Institut National Universitaire Champollion sur le campus d'Albi composé d'une équipe de « 7 » personnes (un IGR, un Psy En, 3 IGE, un technicien et une secrétaire).

Le service développe et anime la politique d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics conformément aux articles L714-1, D714- 1 et L-611-5 du code de l'éducation. Le service contribue aux missions d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle.

Le service mène des projets innovants en matière d'orientation et d'insertion *via* notamment des pédagogies alternatives et *via* l'approche par compétences.

La personne lauréate du concours sera amenée à intervenir en fonction des projets sur les trois campus Albi, Castres et Rodez. Elle sera placée sous l'autorité hiérarchique de la directrice du SUIO-IP, ingénieure de recherche.

Pour plus d'information sur l'activité du service consulter les pages web : <https://www.univ-jfc.fr/formation/orientation-et-insertion-professionnelle>



## Mission

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...).

## Activités principales

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUJO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

## Compétences principales

### Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)



### **Compétences opérationnelles :**

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

### **Compétences comportementales :**

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

## **Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable**

- Licence
- Domaines de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales

## **Tendances d'évolution**

### **Facteurs d'évolution à moyen terme :**

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants
- Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie
- Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
- Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projets, d'ingénierie de formation et d'évaluation

### **Impacts sur l'emploi-type (qualitatif) :**

- Développement de capacité de veille et d'innovation et de réactivité